



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Одинцовская лингвистическая гимназия

143005 Московская обл., Одинцовский г.о., г. Одинцово, ул.Бульвар Маршала Крылова д. 20.
Тел.(498) 720-34-56

ПРИКАЗ

« 31 » мая 2021г.

№ 70/2-о

О введении в действие Положения об антикоррупционной политике

В целях регламентации деятельности МБОУ Одинцовской лингвистической гимназии
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2021 года «Положение об антикоррупционной политике».
2. Контроль за выполнением вышеперечисленного акта оставляю за собой.

Директор МБОУ Одинцовской
лингвистической гимназии



И.К. Кобзенко



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

ОДИНЦОВСКАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ

143005 Московская обл., г. Одинцово, ул. Бульвар Маршала Крылова д. 20.
Тел. (498) 720-34-56

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Одинцовской
лингвистической гимназии
И.К.Кобзенко



Приказ от 31.05.21 № 70/2-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОДИНЦОВСКОЙ ЛИНГВИСТИЧЕСКОЙ ГИМНАЗИИ

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской лингвистической гимназии представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности образовательного учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Одинцовской лингвистической гимназии (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Уставом школы.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции включают в себя:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество гимназии с правоохранительными органами;
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

1.5. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников гимназии о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в гимназии;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в гимназии;
- определение должностных лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

Антикоррупционная политика – утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности общеобразовательного учреждения;

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

взятка – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы, деньги, услуги, иная имущественная выгода) за действие либо бездействие в интересах взяткодателя, которое это лицо не могло или не должно было совершить в силу своего служебного положения;

коммерческий подкуп – действия, выражающиеся в незаконной передаче лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а равно незаконном оказании ему услуг имущественного характера за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

конфликт интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законными интересами, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником(представителем) которой он является;

личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении трудовых (должностных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, предусматривающим обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, замещающим его лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, состоящими с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование

физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

организация - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия (далее – ОУ);

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ОУ;

руководитель организации – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет руководство ОУ, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

3. Основные принципы работы по предупреждению коррупции в школе

3.1. Антикоррупционная политика ОУ основывается на следующих основных принципах:

3.1.1. Принцип соответствия Антикоррупционной политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам права.

3.1.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

3.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников гимназии о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков.

3.1.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя гимназии и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя школы за реализацию Антикоррупционной политики.

3.1.6. Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах и процедурах.

3.1.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники гимназии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы организации

5.1. Руководитель ОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в школе.

5.2. Руководитель ОУ, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры гимназии назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в ОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителю ОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ОУ по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции

6.1. Обязанности работников ОУ в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников гимназии.

Общие обязанности работников:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя ОУ и(или) лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной информации о случаях коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить руководителю ОУ и(или) лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

При условии закрепления обязанностей за работником в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе по истечении отчетного периода.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.
- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
 - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ОУ или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
 - должности в ОУ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц школы необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
 - вероятные формы осуществления коррупционных платежей.
- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков школы» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Приложение №1: Карта коррупционных рисков в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Одинцовской лингвистической гимназии

8. Внедрение стандартов поведения работников

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в ОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых

отношений и направленные на формирование этического, добросовестного поведения работников и школы в целом.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в ОУ положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в организации установлены Положением о конфликте интересов (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**2 к Антикоррупционной политике).

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности ОУ.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя ОУ и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь гимназии; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ОУ; определения единых для всех работников ОУ требований к дарению и принятию деловых подарков в гимназии действует Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение №3 к Антикоррупционной политике).

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям.

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении

хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов .

12. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности гимназии декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

12.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия обязуется сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых гимназии стало известно.

12.3. Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

– оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении ОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель ОУ и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

13. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

13.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

13.2. Руководитель ОУ и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

14.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Одинцовская лингвистическая гимназия осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

14.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры организации.