

Муниципальный контракт № 2681/2023

Закупка в 2023 году на оказание услуг по организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования

«09» января 2023 год

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ Ткачевой Ольги Анатольевны, действующего на основании распоряжения № 757-рк от 06.08.2021, с одной стороны, и АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ "ОДИНЦОВО", именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Федорова Евгения Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – Гражданский кодекс), Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных правовых актов Российской Федерации и Московской области, на основании Электронного аукциона №0848300045422002680, заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется в обусловленные Контрактом сроки оказать Заказчику услуги, перечисленные в приложении 1 к Контракту «Сведения об объектах закупки» (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, в порядке и в соответствии с условиями, предусмотренными Контрактом.

1.2. Идентификационный код закупки – ИКЗ: 223503200419850320100101670016110244.

1.3. Перечень и объем услуг, подлежащих оказанию, требования к качеству оказываемых Исполнителем услуг, а также требования к порядку и способу их оказания Исполнителем, определяются Контрактом, в том числе приложением 5 к Контракту.

2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты услуг

2.1. Цена Контракта составляет 9 036 987 (пять миллионов семьсот десять тысяч девятьсот два) рубля 92 копейки, в том числе НДС – 20%, 1 506 164,65 рублей (далее – Цена Контракта).

В случае, если Контрактом предусмотрены этапы исполнения Контракта, цена каждого этапа исполнения Контракта указана в разделе «Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)» приложения 2 к Контракту «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты» (далее – приложение 2 к Контракту).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Сумма, подлежащая уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2.4. Источник финансирования:

Бюджет/вид внебюджетных средств	КБК	Сумма, руб.	Лицевой счет	Год
Одинцовский городской округ Московской области	056-0410-1520170600-244	8 283 905,59	03056J94790	2023
Одинцовский городской округ Московской области	056-0410-1520170600-244	753 082,33	03056J94790	2024

2.5. Цена Контракта включает в себя все расходы, в том числе расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг, в том числе расходы на материалы, транспортные услуги, монтаж оборудования, страхование, услуг соисполнителей, расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Контракта. Неучтенные затраты Исполнителя по Контракту, связанные с исполнением Контракта, но не включенные в Цену Контракта, не подлежат оплате Заказчиком.

2.6. Порядок и сроки оплаты услуг установлены в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту.

2.7. Заказчик оплачивает оказанные услуги в соответствии с условиями Контракта путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого приведены в Контракте, за вычетом суммы выплаченного аванса (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

2.8. Обязательства Заказчика по оплате оказанных услуг считаются исполненными с момента списания денежных средств со счетов Заказчика.

2.9. В случае начисления Исполнителю неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении Исполнителем в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату услуг за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней) (если в разделе «Порядок и сроки оплаты» приложения 2 к Контракту предусмотрен порядок оплаты за вычетом неустоек (штрафов, пеней)).

2.10. В случае невозможности исполнения Контракта, возникшей по вине Заказчика, оплате подлежат только фактически оказанные и принятые Заказчиком услуги.

2.11. Выплата аванса не предусмотрена.

3. Сроки, порядок и место оказания услуг

3.1. Услуги должны оказываться Исполнителем в сроки, указанные в разделе «График выполнения обязательств по контракту» приложения 2 к Контракту (далее – График).

3.2. Место (места) оказания услуг указано (указаны) в приложении 2 к Контракту.

3.3. Исполнитель оказывает услуги в порядке согласно Графику и в соответствии с иными условиями, предусмотренными Контрактом.

4. Порядок и сроки осуществления приемки оказанных услуг и оформления ее результатов

4.1. Исполнитель направляет Заказчику документы, перечень, порядок и сроки направления которых указаны в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта» (далее – приложение 3 к Контракту).

4.2. Заказчик осуществляет приемку услуг после получения от Исполнителя документов, указанных в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту. Порядок и сроки осуществления приемки услуг, а также порядок и сроки оформления ее результатов установлены разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту.

4.3. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

4.4. Порядок и сроки проведения экспертизы установлены разделом «Порядок и сроки проведения экспертизы» приложения 3 к Контракту.

4.5. Заказчик в порядке и сроки, установленные разделом «Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов» приложения 3 к Контракту, осуществляет приемку оказанных услуг и подписывает или утверждает подписанный всеми членами приемочной комиссии (в случае создания Заказчиком приемочной комиссии) документ о приемке, либо в те же сроки направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания документа о приемке, содержащий перечень выявленных недостатков и сроки их устранения (далее – Мотивированный отказ).

4.6. В случае получения Мотивированного отказа Исполнитель обязан в сроки, установленные в таком отказе, устранить выявленные недостатки за свой счет и направить Заказчику документы, указанные в разделе «Оформление при исполнении обязательств» приложения 3 к Контракту.

Со дня получения от Исполнителя указанных в настоящем пункте документов Заказчик действует в порядке, установленном настоящим разделом Контракта, при этом срок исполнения обязательств Заказчика, установленный настоящим разделом Контракта, исчисляется со дня получения таких документов.

4.7. В случае, если выявленные недостатки, указанные в Мотивированном отказе, не устранены Исполнителем в установленные в Мотивированном отказе сроки, Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с условиями Контракта.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию об исполнении им обязательств по Контракту.

5.1.4. Провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

5.1.5. Требовать возмещения убытков, причиненных в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.1.6. Во всякое время проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.7. Ссылаться на обнаруженные им недостатки в ходе оказания услуг и при их приемке, которые не были оговорены в документе о приемке, но фактически отражены в документе, оформленном по результатам экспертизы.

5.1.8. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять приемку услуг и производить их оплату в порядке и сроки, установленные Контрактом.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких недостатков, если иной срок не предусмотрен Контрактом.

5.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней) в соответствии с условиями Контракта.

5.2.4. Осуществлять контроль за исполнением Исполнителем условий Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Представлять Исполнителю информацию об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.2.7. Представлять Исполнителю разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

5.2.8. В срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя предупреждения об обстоятельствах, о которых Исполнитель обязан предупредить Заказчика в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 716 Гражданского кодекса, направить ответ с указанием о дальнейших действиях Исполнителя.

5.2.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций уведомить Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение в порядке, предусмотренном пунктом 15.1 Контракта.

5.2.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.2.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом.

5.3.2. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно исполнения обязательств в рамках Контракта.

5.3.3. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. В соответствии с условиями Контракта оказать услуги лично в полном объеме, надлежащего качества и в установленные сроки.

5.4.2. Своевременно направлять Заказчику посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ) надлежащим образом оформленные документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта, в том числе перечисленные в приложении 3 к Контракту.

5.4.3. Предоставлять в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса от Заказчика достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по Контракту.

5.4.4. Представлять Заказчику информацию обо всех обстоятельствах, препятствующих исполнению Контракта, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обнаружения Исполнителем таких обстоятельств.

5.4.5. Представлять Заказчику информацию об изменении реквизитов Исполнителя, указанных в Контракте, в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня такого изменения, вместе с проектом дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт.

5.4.6. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения Контракта, обеспечения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения Контракта и (или) обеспечение гарантийных обязательств не позднее 1 (одного месяца) со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

5.4.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика информации об изменении реквизитов Заказчика, указанных в Контракте, а также проекта дополнительного соглашения о внесении изменений в Контракт, рассмотреть их, подписать дополнительное соглашение к Контракту.

5.4.8. Обеспечить соответствие оказанных услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным законодательством Российской Федерации, Контрактом (при наличии таких требований).

5.4.9. В случае повреждения Исполнителем имущества третьих лиц в ходе оказания услуг восстановить поврежденное имущество за свой счет.

5.4.10. Выполнить обязательства в соответствии с разделом «Иные обязательства» приложения 2 к Контракту (при наличии таких обязательств).

5.4.11. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

6. Гарантии

6.1. Требования к гарантийным обязательствам не установлены.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

Размер пени определяется в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 44-ФЗ.

Размеры штрафов определяются в соответствии с Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042 (далее – Правила).

7.2. Ответственность Заказчика:

7.2.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Контрактом срока исполнения обязательства в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.2.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом.

За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.2.4. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.3. Ответственность Исполнителя:

7.3.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Контракта (отдельного этапа исполнения Контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения Контракта) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом.

7.3.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, штраф устанавливается в размере 5 процентов Цены Контракта.

7.3.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, штраф устанавливается в размере 5 000 рублей.

7.3.6. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 5.4.6 пункта 5.4 Контракта, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в соответствии с подпунктом 7.3.2 пункта 7.3 Контракта.

7.3.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать Цену Контракта.

7.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8. Порядок расторжения Контракта

8.1. Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Заказчиком решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

8.3. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

Сроки и порядок принятия Исполнителем решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта определяются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполнитель не вправе отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения убытков при наличии обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 719 Гражданского кодекса.

8.4. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в случаях, установленных статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении. Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

8.6. Исполнитель обязан возратить Заказчику на счет, реквизиты которого указаны в Контракте, выплаченный в соответствии с Контрактом аванс в размере за вычетом учтенного в стоимости оказанных услуг аванса в течение 5 (пяти) календарных дней с даты расторжения настоящего Контракта (если Контрактом предусмотрена выплата аванса).

9. Обеспечение исполнения Контракта

9.1. Обеспечение исполнения Контракта устанавливается в размере 5 процент(ов,а) от начальной (максимальной) цены контракта.

9.2. Исполнителем внесено обеспечение исполнения Контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ, в размере 286 980,00 руб..

9.3. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением независимой гарантии, соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчиком .

Способ обеспечения исполнения Контракта, срок действия независимой гарантии определяются в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ участником закупки, с которым заключается Контракт, самостоятельно. При этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.4. Реквизиты Заказчика для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта: ФКУ Администрации Одинцовского городского округа (Управление образования Администрации Одинцовского городского округа л/с 05056J94790) ИНН 5032004198 КПП 503201001 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва Р/сч 03232643467550004800 К/сч 40102810845370000004 БИК 004525987 ОКТМО 46755000.

9.5. Обеспечение исполнения Контракта распространяется, в том числе, на обязательства по возврату аванса (при его наличии), уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также возмещению убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту.

9.6. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения Контракта и (или) предоставить Заказчиком взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта новое обеспечение исполнения Контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

В случаях, установленных статьей 96 Федерального закона № 44-ФЗ, в ходе исполнения Контракта размер обеспечения исполнения Контракта подлежит уменьшению в порядке и в случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ.

9.7. Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения Контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ, возвращаются Исполнителю в течение 30 (тридцати) дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Денежные средства возвращаются на счет, указанный Исполнителем в заявлении о возврате обеспечения исполнения Контракта, либо на тот счет, с которого поступили данные денежные средства.

9.8. Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения Контракта, должна содержать условие, согласно которому гарант обязан уплатить Заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования Заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

9.9. Условия настоящего раздела Контракта не применяются в случае, если Исполнителем по Контракту является казенное учреждение.

10. Обеспечение гарантийных обязательств

10.1. Требования к обеспечению гарантийных обязательств не установлены.

11. Обстоятельства непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

11.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия в письменной форме с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств. В случае если Сторона не известит другую Сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона теряет право ссылаться на указанные обстоятельства, как обстоятельства непреодолимой силы.

12. Порядок урегулирования споров

12.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

12.2. До передачи спора на разрешение в судебном порядке Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Если иное не предусмотрено Контрактом, то претензия направляется Стороной другой Стороне в письменном виде.

Претензия должна содержать сумму истребования и ее полный и обоснованный расчет (если претензионные требования подлежат денежной оценке). В подтверждение заявленных требований

к претензии должны быть приложены надлежащим образом заверенные копии документов или выписки из них.

Срок направления письменного ответа по существу Стороной получившей претензию составляет 3 дней с даты ее получения.

Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание Стороной ее получившей требований претензии.

12.3. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Контракту разрешаются в Арбитражном суде Московской области¹.

13. Срок действия, порядок изменения Контракта

13.1. Контракт вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

13.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается за исключением их изменения по соглашению Сторон в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему Заказчику субсидии, указанные в пункте 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии. При этом по соглашению Сторон допускается изменение размера и (или) сроков оплаты и (или) объема услуг.

13.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон.

14. Особые условия

14.1. Стороны при исполнении Контракта:

- составляют в виде электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронные документы), первичные учетные документы и иные документы, которыми оформляются:

заявка на оказание услуги (если Контрактом предусмотрено оказание услуги по заявке);

оказание услуги, а также отдельные этапы оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения Контракта), включая все документы, предоставление которых предусмотрено в целях осуществления приемки оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

результаты такой приемки;

мотивированный отказ от подписания документа о приемке;

оплата оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения Контракта;

заключение дополнительных соглашений;

направление требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) (за исключением случая, если Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры);

соглашение о расторжении Контракта;

- осуществляют обмен электронными документами посредством использования ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Регламентом электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент, приложение 4 к Контракту).

14.1.1. В случае если настоящий Контракт заключен по результатам проведения электронной процедуры, закрытой электронной процедуры (за исключением закрытой электронной процедуры, проводимой в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона № 44-ФЗ), формирование и подписание документов о приемке, мотивированного отказа от подписания документа о приемке, а также внесение исправлений в документ о приемке осуществляется в ПИК ЕАСУЗ с соблюдением требований, установленных частями 13-14 статьи 94 Федерального закона

¹ В случае, если Исполнителем является физическое лицо, то споры разрешаются в соответствии с действующим процессуальным законодательством Российской Федерации.

№ 44-ФЗ, с последующей гарантированной передачей в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) в соответствии с пунктом 1 части 10 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ.

14.2. Для работы в ПИК ЕАСУЗ Стороны Контракта:

- назначают должностных лиц, уполномоченных за организацию и осуществление электронного документооборота в соответствии с разделом Контракта «Особые условия» (далее – уполномоченные должностные лица);

- обеспечивают получение усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованных удостоверяющих центрах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, на уполномоченных должностных лиц, подписывающих документы при исполнении Контракта;

- обеспечивают регистрацию в ПИК ЕАСУЗ и в электронном документообороте ПИК ЕАСУЗ (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ) в соответствии с Регламентом;

- обеспечивают необходимые условия для осуществления электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ и в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а в случаях, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС), в ЕИС;

- используют для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов усиленную квалифицированную электронную подпись.

14.3. Стороны признают, что используемые в ПИК ЕАСУЗ электронные документы имеют равную юридическую силу с документами на бумажных носителях информации, подписанными собственноручными подписями уполномоченных должностных лиц и оформленными в установленном порядке.

14.4. Электронные документы, полученные Сторонами друг от друга при исполнении Контракта, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

14.5. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ (описание сбоя содержится в Регламенте), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажных носителях информации в сроки, предусмотренные Контрактом (за исключением случаев, для которых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд предусмотрен обмен электронными документами с использованием ЕИС).

После возобновления работы ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ Сторона, ответственная за составление (оформление) документа, направляет с использованием ПИК ЕАСУЗ Стороне, в адрес которой должен быть направлен соответствующий документ, сопроводительное письмо, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, с приложением копии в электронной форме (скан-образа) документа, подписанного Сторонами на бумажном носителе информации.

Сторона, получившая в ПИК ЕАСУЗ указанное сопроводительное письмо, осуществляет проверку сведений, содержащихся в сопроводительном письме и приложенной к нему копии в электронной форме (скан-образа) документа, на предмет их соответствия подписанному документу на бумажном носителе информации и по результатам проверки подписывает данное сопроводительное письмо усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица либо отказывается от его подписания в порядке, предусмотренном Регламентом.

14.6. Перечень электронных документов, которыми обмениваются Стороны при исполнении Контракта с использованием ПИК ЕАСУЗ, содержится в приложении 3 к Контракту.

Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ, а также использование ЭДО ПИК ЕАСУЗ, в том числе в целях осуществления электронного документооборота при исполнении Контракта, для Сторон осуществляется безвозмездно.

15. Прочие условия

15.1. Если иное не предусмотрено Контрактом, то все заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения (далее – сообщения) Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом или нарочным по почтовому адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки.

В случае направления сообщений с использованием почты или нарочным, сообщения считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты или отметкой получателя на копиях сообщений. В случае отправления сообщений посредством факсимильной связи и электронной почты, сообщения считаются полученными Стороной в день их отправки.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

15.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения конфиденциального характера, полученные Сторонами в ходе исполнения Контракта, иначе как с письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

15.3. Контракт составлен в форме электронного документа, подписанного усиленными электронными подписями Сторон.

15.4. При наличии противоречий между условиями, содержащимися в приложениях 1-3 к Контракту, и условиями иных приложений к Контракту, преимущественную силу имеют приложения 1-3 к Контракту.

15.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения (прилагаются отдельными файлами): приложение 1 «Сведения об объектах закупки», приложение 2 «Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты», приложение 3 «Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта», приложение 4 «Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области», приложение 5 "Описание объекта закупки (техническое задание)", приложение 6 "Акт сдачи-приемки услуг".

16. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ

Сокращенное наименование: УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ

Почтовый адрес: Российская Федерация,
143000, Московская обл, Одинцово г,
Молодежная, 17

Место нахождения, адрес: Российская
Федерация, 143000, Московская обл,
Одинцово г, Молодежная, 17

ИНН 5032004198

КПП 503201001

ОГРН 1035006459410

Банковские реквизиты:

Исполнитель:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ТЕЛERAДИОКОМПАНИЯ "ОДИНЦОВО"

Сокращенное наименование: АО "ТРК
"ОДИНЦОВО"

Почтовый адрес: 143007, ОБЛ МОСКОВСКАЯ, Г
ОДИНЦОВО, УЛ МОЛОДЕЖНАЯ, ДОМ 46,
ОФИС 206

Место нахождения, адрес: 143007, ОБЛ
МОСКОВСКАЯ, Г ОДИНЦОВО, УЛ
МОЛОДЕЖНАЯ, ДОМ 46, ОФИС 206

ИНН 5032225937

КПП 503201001

ОГРН 1165032050094

Банковские реквизиты:

ФКУ Администрации Одинцовского
городского округа (л/с 03056J94790,
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ)

Банк: ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. Москва
БИК 004525987
р/сч 03231643467550004800
к/сч 40102810845370000004
ОКТМО 46755000001
телефон (факс): 7-495-5851691
адрес электронной почты: otdel_mz@inbox.ru

Банк: АО «Газпромбанк» г. Москва
БИК 044525823
р/с 40702810700000015493
к/с 30101810200000000823
ОКПО 53941547
ОКТМО 46755000001
телефон (факс): (495) 590-70-00
адрес электронной почты: info@odintv.ru

Заказчик:

НАЧАЛЬНИК _____ (О. А.
УПРАВЛЕНИЯ Ткачева)

Исполнитель:

Генеральный _____ (Е. А. Федоров)
директор

Сведения об объектах закупки

1. Объекты закупки

Таблица 1.1

КОЗ 2 / КОЗ / ОКПД 2 / КТРУ	Наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком / контрактом	Цена единицы, руб.	Количество	Единицы измерения	Размер НДС	Общая стоимость без НДС, руб.	Размер НДС, руб.	Общая стоимость, руб.
21.205.08.01.01.01.01.045 / 02.02.19.270 / 61.10.42.000	Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям / Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет	753 082,3266 6666650	12,00	Условная единица	20/120	7 530 823,2700 0000000	1 506 164,6500 0000000	9 036 987,92

Итого: **Без НДС** **Размер НДС** **Итого**
7 530 823,27 **1 506 164,65** **9 036 987,92**

Сведения о гарантии качества товара, работы, услуги

Отсутствуют

Сведения о сертификатах подтверждения происхождения товаров (форма СТ-1)

Отсутствуют

Исполнитель:

Генеральный директор
АО "ТРК "ОДИНЦОВО" _____ /Е. А. Федоров/

« » _____ 20 г.

Заказчик:

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ _____ /О. А. Ткачева/

« » _____ 20 г.

Сведения об обязательствах сторон и порядке оплаты

1. График выполнения обязательств по контракту

1.1. Обязательства по оказанию услуг

Таблица 2.1

№	Наименование	Условия предоставления результатов	Сторона, исполняющая обязательство	Сторона, получающая исполнение
	Закупка в 2023 году на оказание услуг по организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования	каждый календ.мес.	Исполнитель	Заказчик
Объект закупки Услуги по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет; 12,00; Условная единица; 9 036 987,92 руб.				
Срок начала оказания услуг Исполнителем**: 0 раб. дн. от даты заключения контракта; Срок окончания оказания услуг Исполнителем**: 31.12.2023 (МСК);				

**Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

2. Порядок и сроки осуществления приемки и оформления результатов

Таблица 2.2

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
Закупка в 2023 году на оказание услуг по	приёмку осуществляет заказчик		5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Подписание	Исполнитель

Наименование обязательства	Порядок проведения приемки	Документ о приемке	Срок предоставления документа о приемке Исполнителем, срок осуществления приемки и оформления результатов Заказчиком**	Действие	Ответственная сторона
организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования		Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	10 раб. дн. от даты получения документа	Подписание	Заказчик

* Исполнитель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

**Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

3. Порядок и сроки оплаты

Таблица 2.3

	Наименование	Аванс/Оплата	Учёт неустойки	Сумма, руб./%
1.	Оплата №01	Оплата	Оплата за вычетом неустойки**	100% По фактическому объёму
	Срок исполнения обязательства Заказчиком***: 5 раб. дн. от даты подписания документа-предшественника «Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России» (Закупка в 2023 году на оказание услуг по организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования);			

** В случае начисления поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение

обязательств, предусмотренных Контрактом, и при неудовлетворении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в добровольном порядке предусмотренных Контрактом требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в указанный Заказчиком срок, Заказчик вправе производить оплату товаров (работ, услуг) за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пеней).

***Указанные сроки включаются в срок исполнения контракта.

4. Место оказания услуг

Таблица 2.4

Получатель	Место оказания услуг
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОДИНЦОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ	В соответствии с Описанием объекта закупки (техническое задание)

5. Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)

5.1. Срок исполнения контракта

Таблица 2.5

Дата начала исполнения контракта	С даты заключения контракта, но не ранее даты заключения контракта
Дата окончания исполнения контракта	05.02.2024 (МСК)

5.2. Срок исполнения отдельных этапов

Отдельные этапы исполнения контракта не предусмотрены

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
АО "ТРК "ОДИНЦОВО" _____ /Е. А. Федоров/

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ _____ /О. А. Ткачева/

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Перечень электронных документов, которыми обмениваются стороны при исполнении контракта

1. Оформление при исполнении обязательств

Таблица 3.1

Обязательство по контракту	Наименование документа	Действие сторон	Срок направления и подписания документов	Ответственная сторона
Закупка в 2023 году на оказание услуг по организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования	Акт (ДОП), формат УПД, утвержденный приказом ФНС России*	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Акт сдачи-приемки услуг	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт на оплату	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
	Счёт-фактура	Подписание	5 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Исполнитель
		Подписание	10 раб. дн. от даты получения документа	Заказчик
Оплата №01	Платёжное поручение	Подписание	0 раб. дн. от даты окончания исполнения обязательства	Заказчик

* Исполнитель формирует документ о приемке с использованием ПИК ЕАСУЗ и в соответствии с частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ документ о приемке подписывается сторонами контракта в единой информационной системе в сфере закупок

2. Порядок и сроки проведения экспертизы

Таблица 3.2

Наименование обязательства	Порядок проведения экспертизы	Документ, оформляемый по результатам экспертизы	Срок проведения экспертизы и оформления результатов
Закупка в 2023 году на оказание услуг по организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования	Силами заказчика	Отражается в документе приёмки	Соответствует срокам приёмки

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
АО "ТРК "ОДИНЦОВО" _____ /Е. А. Федоров/

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ _____ /О. А. Ткачева/

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г

Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области

1.1. Регламент электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – Регламент) определяет общие правила осуществления информационного взаимодействия между Сторонами Контракта посредством обмена электронными документами при исполнении Контракта через Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ).

1.2. Настоящий Регламент является приложением к государственному контракту (муниципальному контракту, контракту), заключенному в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Контракт).

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия и термины:

Портал исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области - подсистема Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения контрактов, а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по контракту.

Структурированный электронный документ – электронный документ, сформированный/импортированный в ПИК ЕАСУЗ при помощи соответствующих интерфейсов ПИК ЕАСУЗ.

Неструктурированный электронный документ – электронный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и не имеет заранее определенной структуры данных в ПИК ЕАСУЗ (в том числе сканированные версии документов, ранее составленные на бумажных носителях информации).

Личный кабинет – рабочая область Стороны Контракта в ПИК ЕАСУЗ, доступная только зарегистрированным в ПИК ЕАСУЗ пользователям - сотрудникам заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя).

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем Регламенте, соответствуют понятиям и терминам, установленным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

1.4. Обмен электронными документами между Сторонами Контракта в ПИК ЕАСУЗ осуществляется посредством системы электронного документооборота Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ЭДО ПИК ЕАСУЗ), интегрированной с ПИК ЕАСУЗ.

1.5. Получение доступа к ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также использование функционала ПИК ЕАСУЗ и ЭДО ПИК ЕАСУЗ в целях осуществления электронного документооборота для Сторон Контракта осуществляется безвозмездно.

1.6. Обеспечение эксплуатации ПИК ЕАСУЗ, а также техническую поддержку Сторонам Контракта при использовании ПИК ЕАСУЗ, в том числе в части функционирования ЭДО ПИК ЕАСУЗ, осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Центр развития цифровых технологий».

1.7. При формировании и обмене электронными документами Стороны Контракта должны руководствоваться положениями настоящего Регламента, а также информационными материалами, размещенными в открытом доступе на сайте <http://pik.mosreg.ru>.

2. Обязательными требованиями к Сторонам Контракта для осуществления работы с электронным документооборотом в ПИК ЕАСУЗ являются:

- наличие у Стороны Контракта сертификата ключа усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - КЭП), полученного в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в одном из аккредитованных Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющих центров;

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ);

- наличие регистрации в ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ПИК ЕАСУЗ описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- наличие регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ. Процедура регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ также описана в документе «Памятка по регистрации в ПИК ЕАСУЗ» (размещена на сайте <http://pik.mosreg.ru>);

- использование для подписания электронных документов КЭП средств криптографической защиты информации (далее - СКЗИ), сертифицированных в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации к СКЗИ и полученного Стороной Контракта с соблюдением требований законодательства.

Согласно аттестату соответствия Государственной информационной системы Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее - ЕАСУЗ) ЕАСУЗ соответствует требованиям нормативной документации по безопасности информации по 3 классу защищенности и не предназначена для обработки информации ограниченного доступа.

В этой связи в ПИК ЕАСУЗ обрабатываются исключительно общедоступные персональные данные. Ответственность за внесение персональных данных третьих лиц несет сторона, внесшая сведения.

3. При осуществлении электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ каждая из Сторон Контракта несёт следующие обязанности:

3.1. После осуществления регистрации в ЭДО ПИК ЕАСУЗ произвести регистрацию своей организации (индивидуального предпринимателя) в ПИК ЕАСУЗ.

3.2. Направлять при осуществлении электронного документооборота документы и сведения, предусмотренные условиями Контракта.

3.3. Нести ответственность за содержание, достоверность и целостность отправляемых Стороной Контракта документов и сведений через ПИК ЕАСУЗ, ЭДО ПИК ЕАСУЗ, а также за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений.

3.4. Обеспечить режим хранения сертификата КЭП и закрытого ключа КЭП, исключая неавторизованный доступ к ним третьих лиц.

4. Основными правилами организации электронного документооборота в ПИК ЕАСУЗ являются:

4.1. Все документы и сведения, предусмотренные условиями контракта, направляемые Сторонами Контракта между собой в ПИК ЕАСУЗ, должны быть в форме электронных документов.

4.2. Электронные документы, передаваемые в системе ПИК ЕАСУЗ между Сторонами Контракта, должны быть подписаны в ЭДО ПИК ЕАСУЗ КЭП лиц, имеющих право действовать от имени соответствующей Стороны Контракта.

4.3. Электронный документ, подписанный КЭП и переданный между Сторонами Контракта через ЭДО ПИК ЕАСУЗ, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Электронные документы, подписанные КЭП в ЭДО ПИК ЕАСУЗ, не требуют дублирования документами, оформленными на бумажных носителях информации.

4.4. После подписания электронного документа КЭП у Оператора ЭДО ПИК ЕАСУЗ такой электронный документ получает статус «Подписан» в ПИК ЕАСУЗ, с указанием кем и когда подписан.

4.5. Факт и дата доставки любого электронного документа, направленного посредством ПИК ЕАСУЗ, а также факт и дата получения надлежащего уведомления о доставке такого электронного документа, подтверждаются поступлением в раздел «Уведомления» Личного кабинета Стороны по контракту соответствующего уведомления, содержащего дату его поступления.

Фактом и датой начала работы в Личном кабинете ПИК ЕАСУЗ Стороны признается момент регистрации Стороны в ПИК ЕАСУЗ. Сведения о регистрации Стороны формируются в ПИК ЕАСУЗ автоматизировано после прохождения регистрации и фиксируются в разделе «Зарегистрированные заказчики и исполнители».

4.6. Через систему ЭДО ПИК ЕАСУЗ передаются следующие типы электронных документов:

4.6.1. Структурированные электронные документы в формате XML, формируемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ и подписываемые КЭП.

4.6.2. Неструктурированные электронные документы, подписываемые (заверяемые) КЭП и загружаемые Сторонами с использованием средств интерфейса ПИК ЕАСУЗ.

4.6.3. Электронные документы, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой.

4.7. Правила формирования для подписания структурированных электронных документов:

4.7.1. Структурированный электронный документ формируется Стороной Контракта в ПИК ЕАСУЗ посредством:

4.7.1.1. Функционала ПИК ЕАСУЗ по созданию структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При формировании электронного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность внесенных данных. Документы, сформированные с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.2. Функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту структурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. При импорте в ПИК ЕАСУЗ структурированного документа средства ПИК ЕАСУЗ проверяют его на полноту и корректность импортируемых данных, соответствие формату. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.7.1.3. Для направления на подписание структурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать XML документ соответствующего формата и его печатную форму. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ не должен превышать 40 Мб. Структурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.8. Правила формирования для подписания неструктурированных электронных документов:

4.8.1. Неструктурированный электронный документ формируется Стороной Контракта с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ по импорту неструктурированных документов в ПИК ЕАСУЗ. В ПИК ЕАСУЗ могут быть загружены файлы следующих типов: .7z, .doc, .docx, .gif, .jpg, .jpeg, .ods, .odt, .pdf, .png, .rar, .rtf, .tif, .txt, .xls, .xlsx, .xps, .zip. Документы, импортируемые с нарушением данных требований, не могут быть сохранены в ПИК ЕАСУЗ.

4.8.2. Для направления на подписание неструктурированного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ с помощью функционала ПИК ЕАСУЗ необходимо сформировать печатную форму данного электронного документа. Общий объем электронного документа ПИК ЕАСУЗ должен не превышать 40 Мб. Неструктурированные документы, не соответствующие данным требованиям, не могут быть направлены в ЭДО ПИК ЕАСУЗ на подписание.

4.9. Правила передачи файлов:

4.9.1. В случае передачи неструктурированного файла Сторона Контракта самостоятельно несет ответственность за содержание такого документа.

4.9.2. В случае передачи Стороной Контракта структурированного файла ПИК ЕАСУЗ предоставляет средства для формирования такого документа. При этом Сторона Контракта обязана подписать и приложить к направляемому электронному документу именно тот файл, который был сформирован ей средствами ПИК ЕАСУЗ.

4.9.3. Направляемые файлы между Сторонами Контракта должны быть подписаны КЭП с помощью интерфейса ЭДО ПИК ЕАСУЗ.

4.10. Правила передачи электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой:

- для передачи в ЭДО ПИК ЕАСУЗ электронных документов, требования к форматам которых определены Федеральной налоговой службой, используется программное обеспечение ПИК ЕАСУЗ.

5. Сторона, подписавшая электронный документ, может отозвать данный электронный документ до его подписания Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, в следующем порядке:

- Сторона, подписавшая электронный документ, посредством интерфейса ПИК ЕАСУЗ направляет уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве электронного документа;

- в случае если отзываемый электронный документ подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то направить уведомление в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве невозможно;

- в случае если отзываемый документ не подписан Стороной, в адрес которой данный документ был направлен, то при направлении уведомления в ЭДО ПИК ЕАСУЗ об отзыве происходит автоматизированный отзыв данного документа.

Для документов с односторонней подписью возможность отзыва подписанного электронного документа не предусмотрена.

6. В случае сбоя в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ), не позволяющего осуществлять обмен электронными документами при исполнении Контракта, Стороны осуществляют оформление и подписание документов на бумажном носителе информации в порядке и сроки, предусмотренные контрактом.

Сбоем признается нарушение работы ПИК ЕАСУЗ либо ЭДО ПИК ЕАСУЗ, при котором невозможно обеспечить электронный документооборот в течение срока, указанного в таблице «Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ» (далее – Таблица) и при этом выполнены следующие условия:

- а) сбой в работе возник в период с 07 00 до 21 00 московского времени в рабочие дни;
- б) Стороной, направляющей документ, направлена заявка в службу Технической поддержки с приложением принт-скрина страницы Портала исполнения контракта, либо портала Оператора ЭДО, содержащего сведения о характере сбоя;
- в) по результатам рассмотрения заявки службой Технической поддержки сбой не устранен в течение 240 мин. с момента получения заявки. При этом:
- если заявка подана не в рабочий день, то время ее рассмотрения начинается с 09 00 первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявки;
 - если заявка подана в рабочий день до 09 00, то ее рассмотрение начинается в этот рабочий день с 09 00;
 - если заявка подана в рабочий день после 18 00, то ее рассмотрение начинается с 09 00 следующего рабочего дня;
 - если заявка подана в промежуток с 16 00 до 18 00 рабочего дня, то ее рассмотрение переносится на следующий рабочий день в той части времени, которая является разницей между 240 минутами, предоставляемыми на ее рассмотрение и количеством минут, исчисляемым с момента подачи заявки до 18 00 рабочего дня.

Перечень сбоев в работе ПИК ЕАСУЗ и (или) ЭДО ПИК ЕАСУЗ

Таблица 1

п/п	Описание ситуации/проблемы	Продолжительность
1	Недоступность Системы ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
2	Недоступность ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
3	Невозможность выполнения процедуры входа в личный кабинет ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
4	Невозможность формирования электронного документа, либо прикрепления электронного документа (файла)	240 мин.
5	Невозможность передачи электронного документа для подписания в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
6	Невозможность подписания электронного документа в ЭДО ПИК ЕАСУЗ	240 мин.
7	Невозможность передачи сведений из ЕИС в ПИК ЕАСУЗ о заключении контракта либо об изменении статуса контракта	240 мин.

Исполнитель:

Заказчик:

Генеральный директор
АО "ТРК "ОДИНЦОВО" _____ /Е. А. Федоров/

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ _____ /О. А. Ткачева/

« » _____ 20 г.

« » _____ 20 г

ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

на оказание услуг по организации и предоставлению резервного канала связи для доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для нужд муниципальных казенных, бюджетных, автономных общеобразовательных комплексов Одинцовского городского округа, подведомственных Управлению образования

ОКПД 2: 61.10.42.000 - Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям

Код КОЗ: 02.02.19.270 - Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям, пропускная способность от 50 (Мбит/с)

Код КОЗ2: 21.205.08.01.01.01.045 - Услуги по узкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет по проводным сетям, пропускная способность от 50 (Мбит/с)

1.Термины и определения

Заказчик - Управление образования Администрации Одинцовского городского округа Московской области

Зона ответственности Исполнителя - технические средства и системы передачи, находящиеся во владении и под управлением Исполнителя, за которые Исполнитель несет ответственность. Границы Зоны ответственности Исполнителя по Контракту определены в разделе 7 ТЗ.

Исполнитель - победитель открытого аукциона в электронной форме в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контентная фильтрация трафика - устройство или программное обеспечение для фильтрации сайтов по их содержимому, не позволяющее получить доступ к определённым сайтам или услугам сети Интернет.

Коэффициент доступности Услуг (канала связи) – доля времени в течение календарного месяца, когда услуга была доступна для заказчика, за исключением времени Технологического перерыва, согласованного с Заказчиком. Формула расчета приведена в пункте 10.2 ТЗ.

Оборудование Заказчика – компьютерное или телекоммуникационное оборудование, которое подключается на Объекте к Оконечному оборудованию Исполнителя.

Объект – это точка (место, помещение), в которой (котором) Оборудование Заказчика соединяется через физический интерфейс с Оконечным оборудованием Исполнителя. На Объекте разграничивается ответственность по обеспечению предоставления Услуг между Исполнителем и Заказчиком.

Оконечное оборудование Исполнителя – телекоммуникационное оборудование, устанавливаемое Исполнителем для Организации Услуг на Объекте Заказчика и используемое

Исполнителем для оказания Услуг. Оборудование Заказчика подключается к Оконечному оборудованию Исполнителя в точке разграничения ответственности.

Оптический Модуль - Модуль SFP - Enhanced Small Form-factor Pluggable - промышленный стандарт модульных компактных приёмопередатчиков (трансиверов), используемых для передачи данных в телекоммуникациях, совместимый с телекоммуникационным Оборудованием Заказчика (Juniper, Huawei, Cisco mikrotik), предназначенные для оказания Услуги.

Организация Услуги – Организация Услуги – совершение Исполнителем в целях последующего оказания Услуги по Контракту действий по подключению Оборудования Заказчика в соответствии с техническими условиями, предоставляемыми Заказчиком Исполнителю по требованию на Объектах и совершение Исполнителем соответствующих действий по настройке своего оборудования.

Паспорт неисправности (Trouble Ticket) – документ с индивидуальным номером, создаваемый Службой технической поддержки Заказчика в момент обращения к ней представителя Заказчика с сообщением об Ухудшении качества Услуг. В нем отражается номер Услуг (если имеется), место, характер и длительность неисправности с точным указанием ее причины (авария на линии, сбой оборудования Сети и пр.), точное время возникновения Ухудшения качества Услуг и прогнозируемое время его устранения с возобновлением предоставления Услуг. В Паспорте неисправности также должно быть отражено время, которое потребовалось представителю Заказчика для того, чтобы обеспечить доступ специалистов Исполнителя на Объект к своему оборудованию, если организация такого доступа необходима для совершения Исполнителем действий по возобновлению предоставления Услуг надлежащего качества. Паспорт неисправности закрывается Службой технической поддержки Заказчика после подтверждения представителем Заказчика возобновления предоставления Услуг надлежащего качества. Стороны обоюдно признают содержащиеся в Паспорте неисправности сведения в качестве доказательства Ухудшения качества Услуг.

Последняя миля - система передачи данных, предназначенная для соединения оконечного оборудования Заказчика с сетью связи Исполнителя, включая оптический модуль, устанавливаемый в оборудование Заказчика и Физические цепи сетей связи, используемые для соединения оборудования Заказчика и Исполнителя.

Представитель Заказчика – уполномоченное лицо, представляющее интересы Заказчика, в должностные обязанности которого входит ответственность за направление связи (информационно-коммуникационное направление, направление IT) в подведомственных Заказчику учреждениях.

Результаты оказанной Услуги – результатами оказанной Услуги по настоящему Контракту являются: Акт сдачи-приемки оказанных Услуг, Журнал учета инцидентов.

Сеть Исполнителя – сеть связи Исполнителя, предназначенная для построения высокоскоростных IP-магистралей.

Служба технической поддержки Исполнителя – функционирующая у Исполнителя в непрерывном режиме (7 дней в неделю, 24 часа в сутки) в течение всего периода оказания Услуг служба.

Служба технической поддержки Заказчика – организуемая Заказчиком служба первой линии поддержки Заказчика, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение 1 к ТЗ).

Соединительный шнур – оптоволоконный кабель или кабель с медными жилами, имеющий с обеих сторон разъемы, соответствующие подключаемым между собой устройствам с оптическими и/или электрическими портами.

Срок восстановления Услуги – период времени от момента открытия Паспорта неисправности до полного устранения Ухудшения качества Услуг и возобновления предоставления Услуг, подтвержденного фактом закрытия Паспорта неисправности. В Срок восстановления Услуг не включается время, потребовавшееся представителю Заказчика для организации доступа специалистов Исполнителя на Объект к оборудованию Исполнителя, если организация такого доступа необходима для совершения Исполнителем действий по возобновлению предоставления Услуг надлежащего качества.

Технологический перерыв – временной период, необходимый для выполнения работ, обусловленных технологическими особенностями Сети, и проводимыми на каналобразующем оборудовании Сети, на линейно-кабельных сооружениях Сети Исполнителя, на стационарном оборудовании, которые сопровождаются временным прекращением оказания Услуг Заказчику.

ТЗ – настоящие Технические задание.

Услуги(а) – телематические услуги связи и иные, технологически неразрывно связанные с услугами связи, услуги, подлежащие оказанию по Контракту в соответствии с ТЗ, приложениями к ним и иными условиями Контракта. Виды оказываемых по Контракту Услуг определены в разделе 3 ТЗ.

Этап – установлен в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту.

IP (Internet Protocol) - маршрутизируемый протокол сетевого уровня стека TCP/IP. Неотъемлемой частью протокола является адресация сети.

Пропускная способность – максимально возможная скорость передачи информации по каналам связи.

2.Место оказания Услуг

2.1. Услуги предоставляются на территории Одинцовского городского округа Московской области, по адресам, представленным в Приложении №4 к ТЗ.

2.2. Исполнитель должен обеспечить оказание Услуг Заказчику в соответствии с ТЗ.

3.Виды и описание Услуг

3.1. Телематическая услуга связи. Оказание Телематической услуги связи заключается в предоставлении Заказчику доступа на заданной скорости в глобальную сеть Интернет без ограничения объема трафика (далее – Сеть).

3.2. Услуга контентной фильтрации трафика.

4.Срок оказания Услуг

4.1. Действия по Организации Услуги, тестирование и демонстрация Услуги на соответствие ТЗ, должны быть выполнены Исполнителем в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта. Соблюдение сроков организации Услуги является существенным условием Контракта.

Срок оказания услуг по Контракту:

Организация Услуги, тестирование и демонстрация Услуги на соответствие ТЗ: в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта. Дата фактического начала оказания Услуги фиксируется по результатам тестирования и демонстрации Услуги в Акте начала оказания Услуги (Приложение № 4 к ТЗ), который представляется Заказчику на утверждение посредством использования Портала исполнения контрактов Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (далее – ПИК ЕАСУЗ);

Сроки оказания услуг установлены в разделе «Обязательства по оказанию услуг» приложения 2 к Контракту

Соблюдение сроков начала оказания Услуги является существенным условием Контракта.

5. Состав Услуг и условия их оказания

5.1. Телематическая услуга связи.

5.1.1. Исполнитель в рамках оказания Телематической услуги связи обеспечивает выделение и маршрутизацию блока публичных статических IP-адресов (уникальный адрес адресного пространства Интернета) версии IPv4 из адресного пространства Исполнителя (зарегистрированного за Исполнителем) типа RA для организации соединения по протоколу BGPv4.

5.1.2. Телематическая услуга связи предоставляется в соответствии с Приложением 4 ТЗ (скорость передачи данных от Заказчика в сторону Сети должна быть равна скорости передачи данных от Сети в сторону Заказчика) без ограничения объема трафика, согласно Приложения №1 ТЗ.

5.1.1. Исполнитель должен использовать Последнюю милю, построенную исходя из принципа наибольшего приближения к Пользователю. Подключение должно осуществляться по сетям электросвязи. Тип кабеля линии связи от узла Исполнителя до Заказчика – волоконно-оптический.

5.2. Услуга контентной фильтрации трафика.

5.2.1. Предоставить услугу контент-фильтрации ресурсов на собственной сети.

5.2.2. Наличие регулярно актуализируемой локальной базы данных Исполнителя, категорирующий Интернет-ресурсы

5.2.3. Выполнение Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию в образовательном учреждении».

6. Оформление Результатов оказанной Услуги

6.1. Результаты оказанной Услуги, предусмотренные Контрактом, должны создаваться по соответствующим формам, приведенным в Приложениях к ТЗ и к Контракту.

6.2. Исполнитель должен строго соблюдать требования к оформлению Результатов оказанной Услуги и срокам предоставления Заказчику посредством ПИК ЕАСУЗ в соответствии с Приложением 3 к контракту. При направлении Исполнителем Заказчику не надлежащим образом оформленных Результатов оказанной Услуги, Заказчик вправе их не принять и вернуть Результаты оказанной Услуги Исполнителю на доработку.

7. Границы Зоны ответственности

Граница зоны ответственности Исполнителя проходит - на Оконечном оборудовании Исполнителя. Соединительный шнур от Оконечного оборудования Исполнителя до Оборудования Заказчика находится в Зоне ответственности Исполнителя.

Оборудование Заказчика входит в зону ответственности Заказчика.

8. Требования к качеству Услуг

8.1. Телематическая услуга связи должна предоставляться со следующими параметрами качества (Таблица 1):

Таблица 1

Время задержки пакетов, не более, мс	200
Вариация времени задержки пакетов, не более, мс	50
Потери пакетов, не более, %	0,5
Вид Услуги	Телематическая

8.2. Приведенные выше параметры качества поддерживаются при загрузке канала доступа в сеть «Интернет» не более 75% от установленной пропускной способности. Контроль и измерение параметров качества осуществляется в соответствии с методикой IETF (Internet Engineering Task Force) RFC 2544.

8.3. Параметры передачи сигналов электросвязи при оказании Услуги должны соответствовать рекомендациям Приказа Минцифры России от 18.02.2022г. № 132 «Об утверждении требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию», Приказа Минцифры России от 25.11.2021г. №1229 «Об утверждении требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования» и рекомендации Международного союза электросвязи МСЭ-Т Y.1541, МСЭ-Т Y.1561.

9. Тестирование и демонстрация Услуг Заказчику

9.1. Исполнитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта выполняет Организацию Услуги и обеспечивает проведение тестирования и демонстрации Услуги на сертифицированном и прошедшем поверку оборудовании, позволяющем визуально демонстрировать результаты следующих тестовых процедур в своей зоне ответственности (раздел 7 ТЗ):

- 9.1.1. Измерение времени задержки передачи пакетов;
- 9.1.2. Измерение Вариации времени задержки пакетов;
- 9.1.3. Измерения количества Потери пакетов;
- 9.1.4. Измерения скорость передачи данных.

9.2. В случае положительных результатов проведенного тестирования и демонстрации Услуг Исполнителем Заказчику, процедура тестирования и демонстрация работоспособности организованных Услуг Исполнителем считается оконченной.

10. Требования к доступности Услуг

10.1. Исполнитель должен оказывать Услуги по Контракту в круглосуточном режиме (7 дней в неделю, 24 часа в сутки) в течение всего срока оказания Услуг.

10.2. Исполнитель должен обеспечивать Коэффициент доступности Услуги не хуже 0,9887, рассчитанный за период, равный количеству дней в календарном месяце. Коэффициент доступности Услуги менее 0,9887 является ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Контракту, а также считается неоказанием Услуги в данном календарном месяце. Для расчета используется следующая формула:

$$K_d = \frac{(24 \text{ часа} \times D_1) - B_1 - B_2}{24 \times D_1 - B_1}$$

где:

Кд – коэффициент доступности услуги за календарный месяц;

D1 – количество календарных дней оказания услуги в месяце;

B1 – общее время технологических перерывов за календарный месяц в часах

(п.10.5 ТЗ);

B2 – общее время перерыва в предоставлении услуги в календарном месяце в часах

(п. 10.6 ТЗ);

10.3. Исполнитель вправе проводить Технологические перерывы. При этом он должен действовать в соответствии с Регламентом взаимодействия при проведении Технологических перерывов (Приложение № 2 к ТЗ).

10.4. Во время Технологического перерыва все случаи отсутствия Услуг и ухудшения качества предоставления Услуг не должны учитываться Заказчиком при условии, что Заказчик был предупрежден заранее Исполнителем о Технологическом перерыве в соответствии с Регламентом взаимодействия при проведении Технологических перерывов и согласовал проведение Технологического перерыва.

10.5. Суммарное время Технологического перерыва не должно превышать для Услуги 6 (шесть) часов в течение календарного месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неоказанием Услуги в данном календарном месяце.

10.6. Суммарное время восстановления Услуги Исполнителем при устранении неисправностей, повлекших Ухудшение качества Услуги, в своей зоне ответственности, не связанных с повреждением волоконно-оптического кабеля, должен быть не более 8 (Восьми) часов в течение календарного месяца. Превышение указанного суммарного срока считается неоказанием Услуги в данном календарном месяце.

По итогам оказания услуги в рамках этапа, Исполнитель рассчитывает коэффициент доступности услуги в месяц и указывает в Журнале учета инцидентов (Приложение № 3 к ТЗ).

11. Требования к оказанию Услуг

11.1. Исполнитель должен:

11.1.1. Предоставлять Услуги с требуемым качеством.

11.1.2. Обеспечить техническую безопасность Сети.

11.1.3. Обеспечить отказоустойчивость Сети.

11.1.4. Осуществлять техническую поддержку 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, семь дней в неделю, без перерывов, за исключением времени, необходимого для проведения профилактических и/или регламентных работ.

11.1.5. Использовать только сертифицированное телекоммуникационное оборудование.

Обеспечивать бесперебойную работу Сети посредством поддержания непрерывной работоспособности аппаратно-программных и телекоммуникационных составляющих оборудования Исполнителя

12. Требования по информационной безопасности

При оказании Услуг в соответствии с Техническими требованиями Исполнитель в части защиты информации от несанкционированного доступа должен руководствоваться требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

13. Нормативная база

Оказание Услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области, в том числе:

13.1. Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

13.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2607 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».

13.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 № 2606 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных».

13.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 04.02.2022 № 113 «Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

14. Сведения о Службе технической поддержки Заказчика

Служба технической поддержки Заказчика принимает от представителя Заказчика, обрабатывает, направляет в Службу технической поддержки Исполнителя заявки на восстановление качества Услуг и другие неисправности. Служба технической поддержки Заказчика осуществляет следующие функции:

14.1. Обрабатывает и анализирует обращения представителя Заказчика;

14.2. Формирует Паспорт неисправности при обращении представителя Заказчика в Службу технической поддержки Заказчика с информацией об Ухудшении качества Услуг либо их фактическом неоказании;

14.3. Передает сведения об Ухудшении качества Услуг Исполнителю (в Службу технической поддержки Исполнителя);

14.4. Контролирует совершение Исполнителем действий по устранению Ухудшения качества Услуг либо их фактического неоказания, отраженного в соответствующем Паспорте неисправности;

Закрывает Паспорт неисправности (заявку) при условии устранения Ухудшения качества Услуг, их фактического неоказания

15. Требования к Службе технической поддержки Исполнителя

15.1. Служба технической поддержки Исполнителя должна обеспечивать прием заявок от Службы технической поддержки Заказчика и обеспечить восстановление качества Услуг, в сроки, указанные в пункте 10.6 ТЗ.

15.2. Служба технической поддержки Исполнителя должна быть доступна для обращения специалистов Службы технической поддержки Заказчика круглосуточно без перерывов в режиме: 24 (Двадцать четыре) часа в сутки, 7 (Семь) дней в неделю, в течение всего периода оказания Услуг по Контракту. Время ответа специалиста Службы технической поддержки Исполнителя должно составлять не более 90 секунд.

15.3. Служба технической поддержки Исполнителя обеспечивает выполнение функций:

15.3.1. Осуществляет взаимодействие со Службой технической поддержки Заказчика на всех этапах процесса устранения Ухудшения качества Услуг при получении сведений об Ухудшении качества Услуг от Службы технической поддержки Заказчика;

15.3.2. В обязательном порядке периодически (не менее одного раза в каждые 60 минут) информирует Службу технической поддержки Заказчика о ходе процесса устранения Ухудшения качества Услуг;

15.3.3. Незамедлительно сообщает Службе технической поддержки Заказчика об устранении Ухудшения качества Услуг;

15.3.4. Исполнитель обязан предоставить контакты Службы технической поддержки Исполнителя в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты заключения Контракта. При изменении контактных данных Службы технической поддержки Исполнителя, Исполнитель должен проинформировать Заказчика об актуальных контактных данных (номер телефона и адрес электронной почты) не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до их изменения.

16. Требования к безопасности работ при Организации Услуги

При Организации Услуги на территории Заказчика должны строго соблюдаться требования режима входа, выхода и нахождения Исполнителя в здании и в помещениях Заказчика, перемещения материальных ценностей, правил по технике безопасности, противопожарной безопасности и иных правил.

Приложения

К ТЗ прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1	Регламент взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг.
Приложение № 2	Регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов.
Приложение № 3	Форма Журнала учета инцидентов
Приложение № 4	Место оказания услуг

**РЕГЛАМЕНТ
взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг**

1. В случае Ухудшения качества Услуг, Заказчик или Служба технической поддержки Заказчика незамедлительно сообщает об этом по телефону в Службу технической поддержки Исполнителя.
2. При обращении Заказчика или Службы технической поддержки Заказчика в Службу технической поддержки Исполнителя оператор должен назвать свои фамилию, имя, отчество и персональный номер (если имеется). Заказчику или Службе технической поддержки Заказчика следует записать полученные персональные данные оператора и время обращения, после чего сообщить оператору следующую информацию:
 - а. фамилию, имя, отчество Заказчика или сотрудника Службы технической поддержки Заказчика, сообщающего об Ухудшении качества Услуг, и его контактный телефон;
 - б. тип Услуг, по которой наблюдается ухудшение качества, и скорость передачи данных (если Заказчик обладает такой информацией);
 - с. ухудшение качества;
 - д. время обнаружения Ухудшения качества Услуг;
 - е. описание неисправности, которую обнаружил Заказчик или Служба технической поддержки Заказчика, в том числе признаки проявления и характер Ухудшения качества Услуг (отсутствие передачи данных, наличие ошибок и т.п.).
3. Оператор Службы технической поддержки Исполнителя выясняет у Заказчика или Службы технической поддержки Заказчика дополнительную информацию, если необходимо.
4. Оператор Службы технической поддержки Исполнителя, получив информацию об Ухудшении качества Услуг, фиксирует время обращения и выполняет следующие действия:
 - а. открывает Паспорт неисправности (Заявку) и присваивает ему номер;
 - б. сообщает Заказчику или Службе технической поддержки Заказчика номер Паспорта неисправности и время его открытия, представителю Заказчика следует записать полученную от оператора информацию;
 - с. оператор Службы технической поддержки Исполнителя по обоюдному согласию с Заказчиком или Службой технической поддержки Заказчика завершает разговор и приступает к работам, направленным на возобновление предоставления Услуг надлежащего (соответствующего условиям Контракта) качества.
 - д. оператор Службы технической поддержки Исполнителя должен вести Журнал учета инцидентов (Приложение № 3 к ТЗ) и всю полученную в процессе устранения Ухудшения качества информацию заносить в него.

5. Через 30 минут после первичного обращения Заказчика оператор Службы технической поддержки Исполнителя должен связаться с представителем Заказчика и сообщить ему следующую информацию (при наличии):
 - а. причину Ухудшения качества Услуг, выявленное по результатам диагностики (в том числе с помощью систем удаленного контроля);
 - б. перечень мер, действий, работ, которые планирует провести Исполнитель для устранения неисправности, приведшей к Ухудшению качества Услуг;
 - с. ориентировочный срок устранения неисправности и возобновления предоставления Услуг надлежащего качества.
6. Представителю Заказчика следует записать информацию, которая была ему сообщена в соответствии с пунктом 2 настоящего регламента, время, когда ему была сообщена эта информация, номер записи в Журнале учета Инцидентов (Номер инцидента по порядку) и идентификационные данные специалиста, сообщившего информацию в Журнал учета Инцидентов.
7. Служба технической поддержки Исполнителя информирует Заказчика или Службу технической поддержки Заказчика об устранении неисправности.
8. В случае если Срок восстановления Услуг по вине Исполнителя превышает сроки, указанные в пункте 10.6 ТЗ, полномочный представитель Исполнителя высылает в адрес Заказчика или в Службу технической поддержки Заказчика электронное письмо с отчетом о возникшей проблеме.

Регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов

1. Настоящий регламент взаимодействия при проведении Технологических перерывов (далее - Регламент) определяет процедуру процесса проведения Технологических перерывов и взаимодействие участников этого процесса
2. Инициатором проведения Технологического перерыва может быть Исполнитель Контракта или сторонняя организация.
3. В зависимости от инициатора проведения технологического перерыва различается процедура проведения Технологического перерыва.
 - 3.1. Процедура проведения Технологического перерыва, которая инициирована Исполнителем следующая:
 - 3.1.1. При необходимости Исполнителя провести Технологический перерыв Исполнитель направляет официальное письмо Заказчику, не позднее, чем за 7 (семь) дней до даты проведения запланированного перерыва. Письмо дублируется электронным письмом Заказчику и в день его регистрации у Исполнителя.
 - 3.1.2. В письме Исполнитель должен указать следующую информацию:
 - 3.1.2.1. Причину проведения Технологического перерыва;
 - 3.1.2.2. Характер планируемых мероприятий и работ в рамках Технологического перерыва;
 - 3.1.2.3. Сроки проведения Технологического перерыва с указанием точного времени и даты начала работ и точного времени и даты завершения работ в рамках Технологического перерыва.
 - 3.1.3. Заказчик, получив письмо, должен его рассмотреть и не позднее 5 дней направить письменный ответ Исполнителю либо с уведомлением о согласовании запланированных Исполнителем временных рамок Технологического перерыва, либо, с уведомлением о невозможности проведения запланированного Технологического перерыва.
 - 3.1.4. Исполнитель в случае получения письменного согласия проводит технологический перерыв.
 - 3.1.5. Исполнитель в случае получения письменного отказа от Заказчика не должен проводить Технологический перерыв и обязан согласовать с Заказчиком новые сроки проведения Технологического перерыва.
 - 3.1.6. В случае отсутствия отказа Исполнитель может проводить Технологический перерыв согласно запланированным мероприятиям, о которых был проинформирован Заказчик.
 - 3.1.7. Технологические перерывы должны планироваться в нерабочие часы (с 20:00 до 07:00) на время, когда это может нанести наименьший ущерб Заказчику.
 - 3.1.8. В случае если длительность отсутствия связи при проведении Технологического перерыва превышает запланированную, т.е. выходит за рамки временного периода, ограниченного точным временем и датой начала работ, и точным временем и датой завершения работ в рамках Технологического перерыва, которые были указаны в письме Исполнителя, Заказчик действует в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение № 1 к ТЗ).

- 3.2. Процедура проведения Технологического перерыва, который инициирован сторонней организацией, не подчиняющейся Исполнителю, следующая:
- 3.2.1. При необходимости сторонней организации провести Технологический перерыв Исполнитель направляет официальное письмо Заказчику не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты проведения запланированного сторонней организацией перерыва. Письмо дублируется факсимильным сообщением Заказчику в день его регистрации у Исполнителя.
- 3.2.2. В письме Исполнитель должен указать следующую информацию:
- 3.2.2.1. Причину проведения Технологического перерыва;
- 3.2.2.2. Характер планируемых мероприятий и работ в рамках технологического перерыва;
- 3.2.2.3. Сроки проведения Технологического перерыва с указанием точного времени и даты начала работ и точного времени, и даты завершения работ в рамках Технологического перерыва.
- 3.2.2.4. Реквизиты письма сторонней организации Исполнителю, в котором запрашивается остановка связи (копия этого письма сторонней организации должна быть приложена к письму Исполнителя).
- 3.2.3. Заказчик должен провести мероприятия по подготовке к Технологическому перерыву, указанному в письме Исполнителя.
- 3.2.4. В случае, если длительность отсутствия связи при проведении Технологического перерыва превышает запланированную, т.е. выходит за рамки временного периода, ограниченного точным временем и датой начала работ, и точным временем и датой завершения работ в рамках Технологического перерыва, которые были указаны в письме Исполнителя, Заказчик действует в соответствии с Регламентом взаимодействия при обнаружении Ухудшения качества Услуг (Приложение № 1 к ТЗ).

Журнал учета инцидентов по Муниципальному контракту от «__» _____ 20__ г. № _____
за период (ДД.ММ.ГГГГ) - (ДД.ММ.ГГГГ)

Номер инцидента по порядку	Дата и время обнаружения ухудшения качества Услуги		Идентификационный номер Услуги, по которой наблюдается Ухудшение качества	Описание наблюдающегося ухудшения качества (с указанием адреса(ов), где наблюдается ухудшение качества)	Номер заявки	Дата и время открытия заявки в Службе технической поддержки Заказчика		ФИО и должность представителя Заказчика, сообщившего об Ухудшении качества Услуги	ФИО представителя Заказчика открывшего заявку	Дата и время закрытия заявки		ФИО и должность представителя Заказчика, подтвердившего возобновление предоставления Услуги надлежащего качества	ФИО представителя Заказчика закрывшего заявку	Примечание
	Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Время (чч:мм)				Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Время (чч:мм)			Дата (ДД.ММ.ГГГГ)	Время (чч:мм)			
1.														
2.														

Коэффициент доступности услуги за период (ДД.ММ.ГГГГ) - (ДД.ММ.ГГГГ)

Наименование услуги	1 месяц	2 месяц	...	n месяц

Ответственное лицо Исполнителя

ФИО (полностью) _____

Должность _____

Подпись _____

Представитель Заказчика

ФИО (полностью) _____

Должность _____

Подпись _____

Место оказания услуг

1. Общеобразовательные учреждения

	Наименование, адрес	Скорость передачи данных (пропускная способность), Мбит/сек
1	МБОУ Одинцовская сош №1 Московская область, г. Одинцово, ул. Солнечная, д.14 г. Одинцово, ул. Солнечная, д.18	100 100
2	МБОУ Одинцовский лицей № 2 Московская область, г. Одинцово, ул. Чикина д.13	100
3	МБОУ Одинцовская сош № 3 Московская область, г. Одинцово, ул. Верхне-Пролетарская, д.14 г.Одинцово, ул.Ракетчиков, д.2 г. Одинцово, ул. Белорусская д.12	100 100 100
4	МБОУ Одинцовская гимназия № 4 Московская область, г. Одинцово, Можайское шоссе, д.109	100
5	МБОУ Одинцовская сош № 5 Московская область, г. Одинцово ул. Вокзальная, д.5	100

6	МБОУ Одинцовская гимназия № 7 Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д.60	100
7	МБОУ Одинцовская сош № 8 Московская область, г. Одинцово, ул. Вокзальная, д.35-А	100
8	МБОУ Одинцовская сош № 9 Московская область, г. Одинцово, ул. Северная, д. 20	100
9	МБОУ Одинцовская гимназия № 11 Московская область, г. Одинцово, бульвар Любы Новосёловой, д.7	100
10	МБОУ Одинцовская сош № 12 Московская область, г. Одинцово, ул. Молодёжная, д.16б Московская область, г. Одинцово, ул. Молодёжная, д.16в	100 100
11	МБОУ Одинцовская гимназия № 13 Московская область, г. Одинцово, ул. Молодёжная, д. 3-а	100
12	МБОУ Одинцовская гимназия № 14 Московская область, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д.5	100
13	МБОУ Одинцовская сош № 17 Московская область, г. Одинцово, ул. Кутузовская, д. 11 г. Одинцово, ул. Чистяковой, д. 54 г. Одинцово, ул. ул. Сколковская, д. 5В г. Одинцово, Чистяковой улица, 10	100 100 100 100

14	Одинцовская лингвистическая гимназия Московская область, г. Одинцово, бульвар Маршала Крылова, д.20	100
15	МБОУ Барвихинская сош Московская область, Одинцовский район, п. Барвиха, д.41	50
16	МБОУ Лесногородская сош Московская область, Одинцовский район, п. Лесной городок, ул. Фасадная, д.10 Одинцовский район, пос. ВНИИССОК, ул. Липовая, д.1	100 50
17	МБОУ Немчиновский лицей Московская область, Одинцовский район, р.п. Новоивановское, ул. Агрехимиков, д.6	100
18	МБОУ Голицынская сош № 1 Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, пр-т Пролетарский, д.50-а	100
19	МБОУ Голицынская сош № 2 Московская область, Одинцовский район, г. Голицыно, пр-д Молодёжный, д.3 Одинцовский район, р.п. Большие Вязёмы, д.49	100 100
20	МБОУ Мало-Вяземская сош Московская область, Одинцовский район, р.п. Большие Вязёмы, городок-17, д.20-а	100
21	МБОУ сош "Горки-Х" Московская область, Одинцовский район, пос. Горки-10, д.15-Б Одинцовский район, пос. Горки-10, д.15-А Одинцовский район, пос. Назарьево, стр.38 Одинцовский район, пос. Назарьево, стр.35	50 50 50 50

22	МБОУ Успенская сош Московская область, Одинцовский район, с. Успенское, д.50-А Одинцовский район, п.Горки-2, д.3	50 50
23	МБОУ Жаворонковская сош Московская область, Одинцовский район, п. Жаворонки, ул. Лесная, д.20 Одинцовский район, с. Перхушково, д.2 "б" Одинцовский район, дер. Ликино, ул. Новая, д.9	50 50 100
24	МБОУ Захаровская сош Московская область, Одинцовский район, п. Летний отдых, ул. Зелёная, д.1-б Одинцовский район, с. Шарапово, стр.2	100 50
25	МБОУ Часцовская сош Московская область, - Одинцовский район, дер. Часцы, стр.193. - Покровский филиал: Московская область, Одинцовский район, село Покровское, строение 15. -Татарковский филиал: Московская область, Одинцовский район, деревня Татарки, дом 83 - Одинцовский район, пос. Часцы, строен.15	50 50 50 50
26	МБОУ Саввино – Каринская СОШ Московская область, Одинцовский район, с. Каринское, д.10-а с. Саввинская слобода, ул. Юбилейная, д.80	50 50
27	МБОУ Кубинская сош № 1 Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, городок Кубинка-8, стр.28 Одинцовский район, дер. Чупряково, стр.6, п/о Нарский	100 50
28	МБОУ Кубинская сош № 2 Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, городок Кубинка-1, стр.1 Одинцовский район, дер.Акулово,стр.9	100 50

29	МБОУ Старогородковская сош Московская область, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д.28	100
	Одинцовский район, п. санатория им. Герцена, стр.52	50
	Одинцовский район, пос. Новый городок, стр.18а	50
30	МАОУ Одинцовский лицей № 6 Московская область, г. Одинцово, ул. Ново-Спортивная, д.14	100
31	МАОУ Зареченская сош Московская область, Одинцовский район, гор. п. Заречье, ул. Берёзовая д. 1	100
32	МКОУ для обучающихся с ОВЗ Старогородковская общеобразовательная школа "Гармония" Московская область, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д.33	50
	Московская область, Одинцовский район, деревня Горловка	50
33	МКОУ для обучающихся с ОВЗ Одинцовская общеобразовательная школа «Надежда» Московская область, г.Одинцово. ул. 1-ая Вокзальная, д.59	100
	г.Одинцово, ул. Можайское шоссе 72	100

34	МКС(К) ОУ для обучающихся, воспитанников с ОВЗ Старогородковская С(К) общеобразовательная школа- интернат VIII вида им. Заслуженного учителя РФ А.В.Фурагиной	
	Московская область, Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Школьная, д.34	70
	Одинцовский район, пос. Старый городок, ул. Заводская, д. 28	70
35	МБОУ «Первая школа имени М.А. Пронина»	
	г. Звенигород, кв. Маяковского, д. 4	100
	г. Звенигород, ул. Спортивная, д. 4	100
36	МБОУ Школа «КвантУм» имени Героя Советского Союза Василия Фабричного	
	г. Звенигород, мкр. Супонево	100
	Одинцовский район, с. Ершово, д.ба	50
	Одинцовский район, д. Фуньково, дом 50	50
	г. Звенигород, Звенигородское шоссе, д. 7	100
37	МАОУ «Православная гимназия во имя пр.Саввы Сторожевского» г.Звенигород, ул.Московская д.35	100

АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. _____ «___» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», выступая
(наименование организации)

от имени _____, в лице _____, действующего
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, с одной стороны, и
(Устава, Положения, Доверенности)

_____, именуемое в дальнейшем
(наименование организации)

«Исполнитель», в лице _____, действующего на
(должность, Ф.И.О.)

основании _____, с другой стороны, вместе
(Устава, Положения, Доверенности)

именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом (далее – Контракт) № _____ от «___» _____ 20__ г. (далее – Контракт) Исполнитель выполнил обязательства по оказанию услуг, а именно:

_____ ²

2. Фактическое качество оказанных услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные услуги согласно Контракту должны быть оказаны «___» _____ 20__ г., фактически оказаны «___» _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта _____.

6. В соответствии с пунктом _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

² В том числе, при необходимости указывается перечень услуг, оказанных соисполнителями по Контракту, и их стоимость.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____³.

Сдал:

Принял:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

³ С учётом выбранного варианта в пункте 2.10 Контракта.