

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании методического совета
Протокол №1 от 30.08.2022 г.

Директор _____ И.К. Кобзенко
15.09.2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ»

МБОУ Одинцовской лингвистической гимназии

на 2022 - 2024 гг.



Данные электронной подписи

Владелец: Кобзенко Ирина Константиновна Директор
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОДИНЦОВСКАЯ ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ 281100405009

Данные сертификата

Серийный номер: 2A4C9CE7092C33DE0CD3EA03E248D29042F9499F
Срок действия: 13.01.2022 10:46:03 - 13.04.2023 10:46:03

Содержание

Введение.....	3
План работы с молодыми специалистами (малоопытными педагогами)	6
Планирование работы – 1 год. Молодые специалисты 1 уровня. Этап – теоретический (адаптационный).....	7
Планирование работы – 2 год. Молодые специалисты 2 уровня. Этап – теоретико-апробационный (проектировочный).....	10
Примерный перспективный индивидуальный план самообразования молодого учителя (малоопытного).....	13
Примерный образец отчета молодого специалиста о проведенной работе.....	14
Организация деятельности учителя-наставника с молодыми учителями (малоопытными).....	15
Качественный состав молодых учителей (малоопытных)	18
Материалы социометрических исследований	21

Введение

*Плохой хозяин растит сорняк,
Хороший выращивает рис.
Умный культивирует почву,
Дальновидный воспитывает работника.
И. Иманцуми*

Становление педагога – достаточно сложный процесс и в социальном, и в психологическом, и в профессиональном плане. В этот период наиболее четко отражаются результаты воздействия на личность целого комплекса позитивных или негативных факторов, как внутренних, так и внешних. Учреждение в сфере образования – центральное звено, в котором обеспечивается профессиональная адаптация

молодых специалистов. Задача образовательного учреждения – помочь начинающему педагогу осознать себя способным, талантливым, сделавшим правильный профессиональный выбор человеком, способным показывать высокие результаты труда и демонстрировать лучшие профессиональные качества.

Для осуществления системности в работе с молодыми специалистами целесообразно выделить основные взаимосвязанные направления этого вида деятельности:

-повышение научной, теоретической, психолого-педагогической, методической подготовки молодого специалиста;

-глубокое изучение и освоение молодым специалистом учебной программы, требований к современному уроку/занятию;

-овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе, овладение методикой воспитывающего обучения;

-освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;

-изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности молодого специалиста;

-воспитание культуры выбора собственной педагогической позиции.

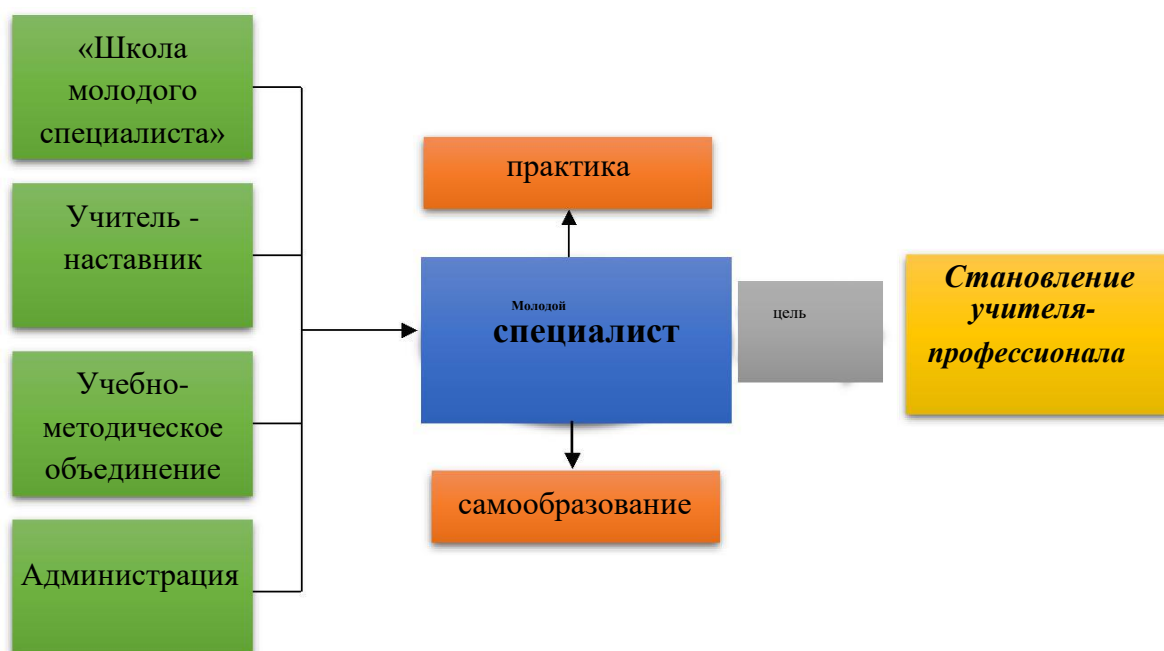
Цель работы с молодыми специалистами – оказать помощь в становлении педагога, создать пространство, где возможно себя реализовать.

Овладение специальностью на практике представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий освоение основных функциональных обязанностей педагога и классного руководителя, знакомство с нормативной правовой базой образовательного процесса, становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Вместе с тем, начинающие педагоги способны привнести новые взгляды на обучение, воспитание, развитие обучающихся, инициировать «свежие» идеи по вопросам работы учреждения, педагогического коллектива.

Таким образом, грамотное управление процессом профессиональной адаптации и профессионального становления помогает не только профессиональному росту молодых специалистов, но и содействует развитию учреждения образования.

Грамотно построенная работа с молодым специалистом уже с первого дня его пребывания в учреждении образования – один из факторов успешного вхождения в профессиональную среду.

Система работы МБОУ Одинцовской лингвистической гимназии с молодыми специалистами включает в себя несколько взаимосвязанных направлений.



Классификация молодых специалистов



Школа молодого педагога представляет комплекс семинаров, круглых столов, практикумов. Это теоретические и практические занятия по психологии, педагогике, тренинги, тесты, открытые уроки, выставки педагогических находок. Итогом учебного года может быть самопрезентация молодых специалистов, где они могут представить результаты своей профессиональной деятельности.

Работа Школы молодого педагога направлена на ликвидацию трудностей, возникающих в области:

- правовой грамотности;
-организации учебно-воспитательного процесса; -методики преподаваемых предметов;
-организации работы с классным коллективом и родителями обучающихся; -самопрезентации, раскрытия творческого потенциала. - психологической адаптации молодого педагога.

Ожидаемые результаты

Предполагается, что в результате реализации программы молодые специалисты будут способны:

1. Осмыслить свою роль в обществе через знакомство с нормативно-правовой базой, необходимой для работы учителя.
2. Применять различные методические приемы в своей профессиональной деятельности, адекватно адаптируя их к реальным образовательным ситуациям;
3. Проводить анализ и рефлекссию деятельности, выявлять причины своих профессиональных затруднений и выбирать методы их устранения;
4. Грамотно спланировать работу по осуществлению связи школы с семьей, центрами дополнительного образования, общественными организациями.
5. Выстроить психологический контакт с педагогическим, ученическим, родительским коллективами.
6. Грамотно презентовать и предъявлять себя, как специалиста и свою профессиональную деятельность через современные формы.
7. Участвовать в профессиональных мероприятиях: конкурсах, семинарах, конференциях.

И самое главное, что у молодых педагогов повысится интерес к профессии, сформируется внутренняя мотивация на успех.

Школа молодого педагога предполагает использование активных форм и методов обучения, создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение семинаров, тренингов и консультаций. Систематическая работа по обновлению методических материалов на сайте школы и сотрудничество с Интернет-сообществами (позиционирование себя как педагога на собственной Интернет-странице).

ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (МАЛООПЫТНЫМИ ПЕДАГОГАМИ)

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам (малоопытным педагогам) в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

1. Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания обучающихся, умению практической реализации теоретических знаний.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

1. Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
2. Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков.
3. Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
4. Посещение уроков молодых специалистов.
5. Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
6. Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Планирование работы

1 год.

Молодые специалисты 1 уровня

Этап – теоретический (адаптационный).

Цель: оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в школе, вопросах совершенствования теоретических знаний.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.

Прогнозируемый результат: молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа урока.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМУ», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2022 - 2023 учебный год	До 01 сентября	Методист
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками	До 01 сентября	Руководители ШМО
3	Анкетирование молодых специалистов	До 10 сентября	Педагог-психолог
4	Занятие «ШМУ». Теоретическое занятие. Понятия «ООП», «примерная программа», «авторская программа», «рабочая программа», «календарно-тематическое планирование», «поурочное планирование». Изучение инструкции по заполнению электронного журнала.	Сентябрь	Методист Заместитель директора по УВР
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Методист
6	Распределение молодых специалистов по уровням, составление качественного состава.	До 1 октября	методист

7	Занятие «ШМУ». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач урока, структура урока. Различные классификации типологии уроков. Типы, виды уроков.	Октябрь	методист
8	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Ноябрь	Методист молодые специалисты
9	Занятие «ШМУ». Самоанализ урока/мероприятия. Критерии составления самоанализа урока/мероприятия	Декабрь	Методист
10	Особенности организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся в гимназии	Декабрь	Методист молодые специалисты
11	Предупредительный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста. Работа над проектами.	Январь, в течение месяца	Методист
12	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.	Январь	Методист педагог-психолог, учителя- наставники
13	Занятие «ШМУ». Изучение методических разработок «Требования к анализу урока». Составление карты анализа урока	Февраль	Методист
14	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение, составление карты анализа урока	Март	Методист молодые специалисты
15	Повторный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения уровня готовности учителя к работе в условиях внедрения ФГОС.	Апрель	Методист
16	Анкетирование молодых специалистов с целью выявления профессиональных затруднений, определение степени комфортности нахождения учителя в коллективе.	Май	Педагог-психолог

17	Заседание «ШМУ». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Методист молодые специалисты, учителя- наставники
18	Составление отчета работы «ШМУ» за 2022 - 2023 учебный год.	Июнь	Методист

2 год.

Молодые специалисты 2 уровня

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность.
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

Прогнозируемый результат: молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы;
- открытие уроки, внеклассные мероприятия.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМУ» на 2023 - 2024 учебный год	До 01 сентября	Методист
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками	До 01 сентября	Руководители ШМО
3	Анкетирование молодых специалистов на предмет выявления педагогических запросов и методических затруднений.	До 10 сентября	Педагог-психолог
4	Занятие «ШМУ». Составление календарно-тематического планирования по предмету. Составление плана по самообразованию.	Август	Методист руководитель ШМО
5	Обзорный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.	Октябрь, в течение месяца	Методист
6	Занятие «ШМУ». Система воспитательной работы в классном коллективе. Составление психолого-педагогической характеристики	Октябрь	Замдиректора по ВР, педагог-психолог

	класса. Составление воспитательного плана работы		
7	Посещение уроков опытных педагогов, обсуждение	Октябрь	Методист молодые специалисты
8	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Ноябрь	Методист молодые специалисты
9	Лекторий «Психолого-педагогическая культура учителя»	Декабрь	Педагог-психолог
10	Персональный контроль. Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы молодого специалиста за определенный период времени (<i>по каждому МС</i>)	Январь	Методист
11	Занятие «ШМУ». Современные педагогические технологии. Использование инновационных технологий в учебном процессе. Работа над темой самообразования	Январь	Методист
12	Изучение опыта творчески работающих педагогов школы, посещение уроков	Февраль	Методист молодые специалисты
13	Занятие «ШМУ». Портфолио учителя. Использование учебно-дидактических материалов в учебном процессе. Создание банка педагогических новинок, дидактического материала.	Март	Методист
14	Взаимопосещение уроков, анализ, обсуждение	Март	Методист молодые специалисты
15	Проведение открытого урока/внеклассного мероприятия в рамках предметной недели	По графику	Методист молодые специалисты
16	Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений	Май	Педагог-психолог

17	Заседание «ШМС». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год. Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Май	Методист молодые специалисты, учителя-наставники
18	Составление отчета работы «ШМУ» за 2023 - 2024 учебный год.	Июнь	Методист

**Примерный перспективный индивидуальный план самообразования
молодого учителя (малоопытного)**

Методическая тема учреждения: _____

Методическая тема учителя: _____

Цель: _____

Задачи:

1. _____

2. _____

3. _____

Ожидаемые результаты: _____

Направления самообразования:

1. Профессиональное (*Изучить новые программы и учебники, уяснить их особенности и требования, знакомиться с новыми педагогическими технологиями, повышать квалификацию на курсах для учителей*)

2. Психолого-педагогические (*Совершенствовать свои знания в области классической и современной психологии и педагогики*)

3. Методические (*Совершенствовать знания современного содержания образования обучающихся по ..., знакомиться с новыми формами, методами и приёмами обучения, организовать работу с одарёнными детьми и принимать участие на научно-практических конференциях, конкурсах творческих работ, олимпиадах, изучать опыт работы лучших учителей, посещать уроки коллег, проводить самоанализ профессиональной деятельности, создать собственную базу лучших сценариев уроков*)

**Примерный образец отчета
молодого специалиста о проделанной работе**

ФИО -

Должность -

Педагогический стаж -

Стаж работы в МБОУ специализированная школа №1

– Недельная нагрузка –

За отчетный _____ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

- 1.1. Курсы повышения квалификации
- 1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)
- 1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы
- 1.4. Взаимопосещение уроков (сколько уроков посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

- 2.1. Открытые уроки (тема, дата, класс).
- 2.2. Выступление на заседаниях ШМУ (ШМО), Педагогических советах (тема, дата)
- 2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа с детьми:

- 3.1. Классы, в которых работал(а)
- 3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по четвертям и за год)
- 3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)
- 3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися
- 3.5. Работа с родителями, классное руководство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМИ УЧИТЕЛЯМИ (МАЛООПЫТНЫМИ)

В современных условиях выпускник ВУЗа и колледжа должен в максимально короткие сроки адаптироваться в новых для него условиях практической деятельности. Сегодня наставничество заслуживает самого пристального внимания, в нем отражена жизненная необходимость выпускника учебного заведения получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте. Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя. Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в учреждении, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

Примерный план работы наставника с молодым специалистом

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок	Форма отчетности
1. Организационно-педагогическая деятельность			
1	Планирование работы с молодым специалистом на учебный год	Сентябрь	
2	Собеседование, анкетирование с молодым специалистом на предмет выявления запросов, трудностей	Сентябрь	
3	Ознакомление с планом работы учреждения образования, деятельностью учебно-методического объединения	Сентябрь	
4	Подготовка характеристики с оценкой работы молодого специалиста за весь период адаптации	Май	
2. Учебно-методическая деятельность			
1	Изучение нормативной документации по предмету	Сентябрь	
2	Помощь в составлении планирования работы молодого специалиста, календарно-тематического планирования	Сентябрь	
3	Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков /занятий	В течение года	
4	Помощь в разработке планов-конспектов уроков/занятий по теме или отдельного урока/занятия, внеклассного мероприятия	В течение года	
5	Посещение уроков/занятий, внеклассных мероприятий и их последующий анализ	В течение года	
6	Консультации по вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий	В течение года	

7	Отчет о проделанной работе на заседании ШМУ объединения	По плану ШМУ	
8	Помощь молодому специалисту в составлении отчета по итогам деятельности	Май	

**Примерный отчет наставника
о проделанной работе с молодым специалистом
ФИО молодого специалиста
за 20__ - 20__ учебный год**

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько уроков МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Качественный состав молодых учителей (малоопытных)

№	ФИО молодого специалиста	Должность	Дата рождения	Образование, специальность по диплому	Педагогический стаж	Уровень подготовленности
	Треусова Юлия Михайловна	учитель русского языка и литературы			1	1 уровень – теоретический (адаптационный)
2.	Копий Георгий Сергеевич	учитель технологии			1	1 уровень – теоретический (адаптационный)

Наставники молодых специалистов

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника	Должность	Педагогический стаж	Категория
1	Треусова Юлия Михайловна	<i>Келарева Дарья Борисовна</i>	<i>учитель английского языка, методист</i>	8	<i>Высшая, к/наук</i>
2	Копий Георгий Сергеевич	<i>Шапчиц Сергей Сергеевич</i>	<i>учитель технологии</i>	15	<i>Высшая</i>

МАТЕРИАЛЫ СОЦИОМЕТРИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

№ п/п	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка</i> «+» или «-»
1. Анализ педагогической деятельности		
1.	Умение проводить самоанализ урока/занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2. Планирование.		
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
4.	Кружка, факультатива	
5.	Работы с родителями	
3. Организация.		
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
4. Контроль и коррекция.		
1.	Самоконтроль и коррекция	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
5. Владение технологией современного урока/занятия.		
1.	Постановка триединой цели урока/занятия	
2.	Выбор типа урока/занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности учащихся/воспитанников	
5.	Способы дифференциации обучения	
6. Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)		
1.		

**АНКЕТА
для молодых педагогов**

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- проведении уроков
- проведении внеклассных мероприятий
- общении с коллегами, администрацией
- общении с обучающимися, их родителями
- другое (допишите) _____

4. Представляет ли для вас трудность:

- формулировать цели урока
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока
- мотивировать деятельность обучающихся
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемнопоисковые ситуации в обучении
- подготавливать для учащихся задания различной степени трудности
- активизировать обучающихся в обучении
- организовывать сотрудничество между обучающимися
- организовывать само и взаимоконтроль обучающихся
- организовывать своевременный контроль и коррекцию ЗУН/УУД обучающихся
- развивать творческие способности обучающихся
- другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию
- практикоориентированному семинару

- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- предметным кафедрам
- Школе молодого учителя
- другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы уроков, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) _____

ПАМЯТКА ДЛЯ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

- 1.** Приходите в кабинет немного раньше звонка, убедитесь, всё ли готово к уроку, хорошо ли расставлена мебель, чиста ли доска, подготовлены ли ТСО, наглядные пособия. Входите в класс последним. Добивайтесь, чтобы все учащиеся приветствовали Вас организованно. Осмотрите класс, особенно - недисциплинированных ребят. Старайтесь показать учащимся красоту и привлекательность организованного начала урока, стремитесь к тому, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.
- 2.** Не тратьте времена на поиски страницы Вашего предмета в классном журнале, ее можно приготовить на перемене. Приучайте дежурных оставлять на столе учителя записку с фамилиями отсутствующих.
- 3.** Начинайте урок энергично. Не задавайте вопрос: "Кто не выполнил домашнее задание?" - это приучает учащихся к мысли, будто невыполнение домашнего задания - дело неизбежное. Ведите урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом, помните: паузы, медлительность, безделье - бич дисциплины.
- 4.** Увлекайте учащихся интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым учащимся поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс. Особенно следите за теми, у кого внимание неустойчивое, кто отвлекается. Предотвращайте попытки нарушить рабочий порядок.
- 5.** Обращайтесь с просьбами, вопросами несколько чаще к тем учащимся, которые могут заниматься на уроке посторонними делами.
- 6.** Мотивируя оценку знаний, придайте своим словам деловой, заинтересованный характер. Укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую оценку.
- 7.** Заканчивайте урок общей оценкой класса и отдельных учащихся. Пусть они испытывают удовлетворение от результатов своего труда. Постарайтесь заметить положительное в работе недисциплинированных ребят, но не делайте это слишком часто и за небольшие усилия.
- 8.** Прекращайте урок со звонком. Напомните об обязанностях дежурного.
- 9.** Удерживайтесь от излишних замечаний.
- 10.** При недисциплинированности учащихся старайтесь обходиться без помощи других. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает вам пользы, а скорее вредит. Лучше обратитесь за поддержкой к классу.

Самоанализ урока

Класс _____

Тема урока _____

Тип урока и его структура _____

1. Какое место данного урока в теме? Как этот урок связан с предыдущим, как этот урок работает на последующие уроки?
2. Краткая психолого-педагогическая характеристика класса (количество слабоуспевающих, сильных учащихся). Какие особенности учащихся были учтены при планировании урока?
3. Каковы цели урока, дать оценку успешности в достижении цели урока, обосновать показатели реальности урока?
4. Отбор содержания, форм и методов обучения в соответствии с целью урока. Выделить главный этап и дать полный анализ, основываясь на результатах обучения на уроке.
5. Рационально ли было распределено время, отведенное на все этапы урока? Логичны ли «связки» между этими этапами? Показать, как другие этапы работали на главный этап.
6. Отбор дидактических материалов, ТСО, наглядных пособий в соответствии с целями урока.
7. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков учащихся? На каких этапах урока? В каких формах и какими методами осуществлялся? Как организованы регулирование и коррекция знаний?
8. Психологическая атмосфера на уроке и общение учащихся и учителя.
9. Как вы оцениваете результаты урока? Удалось ли реализовать все поставленные задачи урока? Если не удалось, то почему?
10. Наметить перспективы своей деятельности.