

**Дорожная карта внедрения
 Программы наставничества в МБОУ ОЛГ
 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
3	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества	Август	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества	Сентябрь	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Классные руководители
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Куратор программы. Классные руководители. Педагог-психолог. Социальный

			педагог
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Куратор программы
8	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
9	Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Куратор программы. Руководители ПМО. Классные руководители
11	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	Октябрь	Куратор программы
12	Формирование базы наставников	Октябрь	Куратор программы
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Куратор программы
14	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Куратор программы
15	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Куратор программы
16	Обучение наставников	Октябрь	Куратор программы
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Куратор программы
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Куратор программы

19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Куратор программы
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Заместитель директора по УВР. Куратор программы
21	Проведение организационной встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Куратор программы. Наставники
22	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым	Октябрь	Куратор программы. Наставники
23	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь–май	Наставники
24	Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества	Май	Куратор программы
25	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставники
26	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и группы наставников и наставляемых	Май	Наставники
27	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества	Май	Куратор программы
28	Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества	Июнь	Куратор программы
29	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Июнь	Куратор программы
30	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы	Июнь	Куратор программы
31	Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Куратор программы
32	Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Куратор программы