

**Дорожная карта внедрения  
программы наставничества в МБОУ ОЛГ  
на 2024-2025 учебный год**

| №<br>п/п | Мероприятие  | Сроки    | Ответственный  |
|----------|--|----------|--|
| 1        | Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации Программы наставничества  | Август   | Директор.<br>Заместитель<br>директора по УВР.<br>Заместитель<br>директора по ВР                              |
| 2        | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации Программы наставничества  | Август   | Директор.<br>Заместитель<br>директора по УВР.<br>Заместитель<br>директора по ВР                              |
| 3        | Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации Программы наставничества  | Август   | Директор.<br>Заместитель<br>директора по УВР.<br>Заместитель<br>директора по ВР.<br>Классные<br>руководители |
| 4        | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой Программе наставничества  | Сентябрь | Заместитель<br>директора по УВР.<br>Заместитель<br>директора по ВР.<br>Классные<br>руководители              |
| 5        | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы  | Сентябрь | Куратор<br>программы.<br>Руководители<br>ШМО.<br>Классные<br>руководители                                    |
| 6        | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников | Сентябрь | Куратор<br>программы.<br>Классные<br>руководители.<br>Педагогпсихолог.<br>Социальный<br>педагог              |

|    |  |          |  |
|----|--|----------|--|
| 7  | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных.<br>Формирование базы наставляемых  | Сентябрь | Куратор программы  |
| 8  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы  | Сентябрь | Куратор программы.<br>Руководители ШМО.<br>Классные руководители |
| 9  | Оценка результатов участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников              | Сентябрь | Куратор программы.<br>Руководители ШМО.<br>Классные руководители |
| 10 | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Октябрь  | Куратор программы.<br>Руководители ШМО.<br>Классные руководители |
| 11 | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых  | Октябрь  | Куратор программы  |
| 12 | Формирование базы наставников  | Октябрь  | Куратор программы  |
| 13 | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников                           | Октябрь  | Куратор программы  |
| 14 | Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)   | Октябрь  | Куратор программы  |
| 15 | Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников   | Октябрь  | Куратор программы  |
| 16 | Обучение наставников   | Октябрь  | Куратор программы  |
| 17 | Организация групповой встречи наставников и наставляемых   | Октябрь  | Куратор программы  |
| 18 | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи  | Октябрь  | Куратор программы  |

|    |   |            |   |
|----|---|------------|---|
| 19 | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары   | Октябрь    | Куратор программы                               |
| 20 | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации       | Октябрь    | Заместитель директора по УВР. Куратор программы |
| 21 | Проведение организационной встречи наставника и наставляемого   | Октябрь    | Куратор программы. Наставники                   |
| 22 | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках Программы наставничества с наставником и наставляемым                          | Октябрь    | Куратор программы. Наставники                   |
| 23 | Регулярные встречи наставника и наставляемого   | Ноябрь–май | Наставники                                      |
| 24 | Сроки сбора обратной связи от участников Программы наставничества   | Май        | Куратор программы                               |
| 25 | Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого  | Май        | Наставники                                      |
| 26 | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых   | Май        | Наставники                                      |
| 27 | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в Программе наставничества                             | Май        | Куратор программы                               |
| 28 | Проведение мониторинга качества реализации Программы наставничества   | Июнь       | Куратор программы                               |
| 29 | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключительного, этапа мониторинга влияния программ на всех участников      | Июнь       | Куратор программы                               |
| 30 | Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках Программы наставничества в кейсы   | Июнь       | Куратор программы                               |
| 31 | Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров | Июнь       | Куратор программы                               |
| 32 | Внесение данных об итогах реализации Программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых                                      | Июнь       | Куратор программы                               |