

ПАМЯТКА ДЛЯ АТТЕСТУЕМОГО ПЕДАГОГА

1 этап. Подача заявления на квалификационную категорию



Куда подать
заявление?

Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ) <https://uslugi.mosreg.ru/services/22328>

В какие сроки
подать заявление?

Даты подачи заявления:

1. 29.08-05.09.2024	4. 19.12-26.12.2024
2. 26.09-03.10.2024	5. 17.01-23.01.2025
3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025

Как подать
заявление?

Пошаговое описание подачи заявления представлено в Инструкции по подаче заявления на РПГУ на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ перед подачей заявления убедиться в наличии личного кабинета аттестуемого педагога в Государственной информационной системе «Единая автоматизированная информационная система оценки качества образования в Московской области» (ЕАИС ОКО). В случае отсутствия необходимо обратиться к координатору ОО.
- ✓ не откладывать подачу заявления на последний день (возможны технические сбои, отсутствие интернета, проблема синхронизации ЕАИС ОКО и «ФГИС Моя школа», в результате которой в личном кабинете в ЕАИС ОКО не отображается полная информация о педагогах и др.)
- ✓ на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)

ВАЖНО! На РПГУ осуществляется только подача и регистрация заявления педагога на аттестацию. Далее работа с заявлением проходит в ЕАИС ОКО. По всем вопросам, связанным с процедурой аттестации и дальнейшей работой с заявлением, педагогу следует обращаться к координатору образовательной организации (ОО). Муниципальные координаторы консультируют координаторов ОО. При возникновении сложных проблем или спорных вопросов муниципальный координатор должен обращаться в Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО

Куратор услуги	Информационное и организационное сопровождение
Управление государственной гражданской службы, наград и работы с руководителями государственных образовательных организаций Отдел аттестации и развития потенциала педагогических работников Министерства образования Московской области Тел.: 8 (498) 602-11-23 доб. 4-10-34, E-mail: mo_otdelatt@mosreg.ru	Отдел аттестации педагогических работников и управленческих кадров КУРО Тел.: 8(495) 470-35-50 E-mail: expert1@asou-mo.ru, expert2@asou-mo.ru, expert3@asou-mo.ru, expert4@asou-mo.ru, expert5@asou-mo.ru, expert6@asou-mo.ru, expert7@asou-mo.ru, attestat@asou-mo.ru

2 этап. Дозаполнение заявления в ЕАИС ОКО



Где нужно дозаполнять заявление?

В какие сроки необходимо дозаполнить заявление?

Что нужно дозаполнить в заявлении в ЕАИС ОКО?

Заявление дозаполняется в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО

Сроки:

1. 29.08-05.09.2024	4. 19.12-26.12.2024
2. 26.09-03.10.2024	5. 17.01-23.01.2025
3. 07.11-14.11.2024	6. 28.02-06.03.2025

В ЕАИС ОКО заявление дополняют сведениями о квалификационной категории, образовании, стаже, а также размещают дополнительные материалы

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ дозаполнить заявление на следующий день после его подачи
- ✓ осуществлять дозаполнение заявления совместно с координатором образовательной организации, так как проверка заявления на уровне ОО проводится в этот же период
- ✓ при наличии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах разместить подтверждающие документы в личном кабинете ЕАИС ОКО в разделе «Дополнительные материалы», копии наиболее значимых наград (не более 3), названия вложенных файлов должны соответствовать наименованиям документов
- ✓ документы и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения в приложении, размещать в виде ссылок в соответствии с разделами экспертного заключения, результаты РИКУ - в виде скриншота экрана компьютера
- ✓ при отсутствии пунктов экспертного заключения в приложении, копии документов и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения, размещать в облачном хранилище. Документы и материалы в облачном хранилище должны быть правильно подписаны:
[«Пункт экспертного заключения + Краткое название документа»](#)

3 этап. Проверка заявлений на муниципальном и региональном уровнях



РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ после дозачтения заявления в личном кабинете ЕАИС ОКО следить за продвижением заявления. Изменение статуса: «Проверка заявления на муниципальном уровне» → «Проверка заявления на региональном уровне»
- ✓ если заявление находится в статусе «Замечания» на муниципальном/ региональном уровне, необходимо срочно устранить указанные ошибки/неточности
- ✓ после дозачтения заявления или устранения замечаний проверить статус заявления, оно должно быть в статусе «Назначение эксперта» → «Согласование даты экспертизы. Педагог»

Муниципальный уровень	Региональный уровень
06.09-09.09	06.09-12.09
04.10-07.10	04.10-10.10
15.11-18.11	15.11-21.11
27.12-28.12	27.12-13.01
24.01-27.01	24.01-30.01
07.03-11.03	07.03-14.03

4 этап. Экспертиза профессиональной деятельности педагога



В какие сроки проводится экспертиза?

Экспертиза проводится в соответствии с графиком аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. Конкретная дата проведения открытого урока/занятия/мероприятия согласовывается с экспертом

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 13.09-01.10.2024 | 4. 13.01-29.01.2025 |
| 2. 11.10-29.10.2024 | 5. 31.01-18.02.2025 |
| 3. 22.11-10.12.2024 | 6. 17.03-02.04.2025 |

Как проводится экспертиза?

Эксперт анализирует документы и материалы, представленные педагогом в ЕАИС ОКО, и открытый урок/занятие/мероприятие в онлайн-формате, проводит собеседование с аттестуемым педагогом в онлайн-формате

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ педагогу согласовать дату проведения экспертизы с экспертом не позднее первых двух дней от начала периода проведения экспертиз. После согласования заявление переходит в статус «На экспертизе»
- ✓ не откладывать проведение экспертизы на последний день

5 этап. Результаты экспертизы и аттестации



Что является
результатом
экспертизы?

Результатом экспертизы является экспертное заключение, заполненное экспертом и размещенное в ЕАИС ОКО, подписанное педагогом, утвержденное председателем экспертной группы



Что является
результатом аттестации?

Результатом аттестации является распорядительный акт об установлении педагогам квалификационной категории, изданный Министерством образования Московской области на основании решений аттестационных комиссий

Где найти документ,
подтверждающий
установление педагогу
квалификационной
категории?

Распоряжение об установлении педагогам квалификационной категории отображается в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО и размещается на официальном сайте Министерства образования Московской области:

<https://mo.mosreg.ru/dokumenty/deyatelnost-sistemy-obrazovaniya/attestaciya-rukovoditeley-i-pedagogicheskikh-k>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ✓ Сведения о результатах аттестации, проведенной на основании заявления педагогического работника для установления ему квалификационной категории, вносятся в трудовую книжку (пункт 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»: если работнику в период работы присваивается новый разряд (класс, категория и т.п.), об этом в установленном порядке производится соответствующая запись)
- ✓ **Квалификационная категория педагогу устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссией, а не даты распоряжения. Распоряжение готовится после заседания аттестационной комиссии**
- ✓ Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации

Даты заседания комиссий

1. 09.10.2024	4. 06.02.2025
2. 06.11.2024	5. 27.02.2025
3. 18.12.2024	6. 10.04.2025