

ПАМЯТКА ДЛЯ КООРДИНАТОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1 этап. Подача заявления на квалификационную категорию



Заявление подается на региональном портале государственных и муниципальных услуг (РПГУ)

<https://uslugi.mosreg.ru/services/22328>

Даты подачи заявления:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 29.08-05.09.2024 | 4. 19.12-26.12.2024 |
| 2. 26.09-03.10.2024 | 5. 17.01-23.01.2025 |
| 3. 07.11-14.11.2024 | 6. 28.02-06.03.2025 |

Пошаговое описание подачи заявления представлено в [Инструкции по подаче заявления на РПГУ](#) на предоставление услуги «Аттестация педагогических работников»

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ перед началом аттестационных процедур проверить наличие личных кабинетов аттестуемых педагогических работников в ЕАИС ОКО (чаще всего отсутствуют личные кабинеты у педагогов ДОО и ДОП)
- ✓ проинформировать педагогических работников о сроках подачи заявлений, рекомендовать не подавать заявление в последний день приема заявлений на РПГУ (возможные технические сбои, отсутствие интернета, проблемы синхронизации ЕАИС ОКО и «ФГИС Моя школа», в результате в личном кабинете в ЕАИС ОКО не отображается полная информация о педагогах и др.)
- ✓ разъяснить педагогам, что не рекомендуется подавать заявление повторно (если заявление не отражается в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО, следует обратиться к координатору образовательной организации)
- ✓ рекомендовать аттестуемому педагогу на дату подачи заявления подготовить все необходимые для успешного прохождения аттестации материалы (копии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах (при наличии)/ заполненное приложение к экспертному заключению с актуальными ссылками, папка с подтверждающими документами в облаке и др.)

2 этап. Дозаполнение заявления в ЕАИС ОКО



Заявление дозаполняется в личном кабинете педагога в ЕАИС ОКО

Сроки:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 29.08-05.09.2024 | 4. 19.12-26.12.2024 |
| 2. 26.09-03.10.2024 | 5. 17.01-23.01.2025 |
| 3. 07.11-14.11.2024 | 6. 28.02-06.03.2025 |

В ЕАИС ОКО заявление дополняют сведениями о квалификационной категории, образовании, стаже, а также размещают дополнительные материалы

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ осуществлять дозаполнение заявления педагогу совместно с координатором образовательной организации, так как проверка заявления на уровне ОО проводится в этот же период
- ✓ при наличии наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах, проверить размещение педагогом подтверждающих документов в разделе «Дополнительные материалы». В дополнительных материалах размещаются копии наиболее значимых наград (не более 3), названия вложенных файлов должны соответствовать наименованиям документов
- ✓ рекомендовать педагогу размещать документы и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения в приложении, в виде ссылок в соответствии с разделами экспертного заключения, результаты РИКУ – в виде скриншота экрана компьютера; при отсутствии пунктов экспертного заключения в приложении, копии документов и материалы, предоставляемые в качестве подтверждения, размещать в облачном хранилище
- ✓ проверить, чтобы документы и материалы, предоставляемые аттестуемым на экспертизы, были правильно подписаны: **«Пункт экспертного заключения + Краткое название документа»**
- ✓ объяснить педагогу, отказавшемуся по уважительной причине от прохождения аттестации, алгоритм его дальнейших действий: педагог пишет заявление на отзыв заявления от прохождения аттестации (с указанием причины) на аттестационную комиссию Министерства образования Московской области. Далее заявление аттестуемого педагога направляется координатором образовательной организации муниципальному координатору

3 этап. Проверка заявлений на муниципальном и региональном уровнях

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ после дозаполнения педагогом заявления в личном кабинете ЕАИС ОКО следить за продвижением заявления (**изменение статуса: «Проверка заявления на муниципальном уровне» → «Проверка заявления на региональном уровне»**).
- ✓ Если заявление находится в статусе **«Замечания»** на муниципальном/региональном уровне, рекомендовать педагогу срочно устранить указанные ошибки/неточности. После дозаполнения заявления или устранения замечаний проверить статус заявления, оно должно быть в статусе **«Назначение эксперта» → «Согласование даты экспертизы. Педагог»**

Муниципальный уровень	Региональный уровень
06.09-09.09	06.09-12.09
04.10-07.10	04.10-10.10
15.11-18.11	15.11-21.11
27.12-28.12	27.12-13.01
24.01-27.01	24.01-30.01
07.03-11.03	07.03-14.03

4 этап. Экспертиза профессиональной деятельности педагога

Экспертиза проводится в соответствии с графиком аттестации педагогов в 2024-2025 учебном году. Конкретная дата проведения открытого урока/занятия/мероприятия согласовывается с экспертом

Сроки:

- | | |
|---------------------|---------------------|
| 1. 13.09-01.10.2024 | 4. 13.01-29.01.2025 |
| 2. 11.10-29.10.2024 | 5. 31.01-18.02.2025 |
| 3. 22.11-10.12.2024 | 6. 17.03-02.04.2025 |

РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

- ✓ рекомендовать аттестуемому педагогу не назначать проведение экспертизы (онлайн/урок/занятие/мероприятие и собеседование с экспертом) на последний день;
- ✓ оказать методическую и организационно-технологическую помощь аттестуемому педагогу по подготовке и проведению онлайн/урока/занятия/мероприятия;
- ✓ рекомендуется проследить за своевременным подтверждением результатов экспертизы в ЕАИС ОКО (не позднее 1-2 дней после проведения экспертизы)